CONTRATO NÚMERO: 1.310-19.13-0923 **FECHA:** 14/01/2026

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: CAROLINE HERMOSA ORTIZ

VALOR: VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($24.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006845 **DE FECHA:**06/01/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600099890 **DE FECHA:** 14/01/2026

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Junio de 2026

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE NEGOCIOS ESPECIALISTA EN ADMINISTRACION DE NEGOCIOSS EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO identificado con cédula de ciudadanía número 1.125.641.727, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, CAROLINE HERMOSA ORTIZ portador de la cédula de ciudadanía 66.949.177, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Elaborar informes y demás documentos técnicos que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual. 2. Administrar y procesar las bases de datos que le sean asignadas según asignación del supervisor del contrato y lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 3. Realizar la digitalización de los documentos, precontractuales, contractuales y poscontractuales, necesarios para su cargue mensual en el sistema integral de auditoría - SIA Observa de la Contraloría General de la República. 4. Apoyar la actualización mensual de la información y documentación contenida en el sistema integral de auditoria - SIA Observa, de la Contraloría General de la República, cargando los datos y evidencias generadas durante las etapas precontractual, contractual y Poscontractual de los procesos adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca, cumpliendo con los tiempos establecidos para su rendición. 5. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde al objeto contractual. 7. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Elaborar informes y demás documentos técnicos que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual. 2. Administrar y procesar las bases de datos que le sean asignadas según asignación del supervisor del contrato y lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 3. Realizar la digitalización de los documentos, precontractuales, contractuales y poscontractuales, necesarios para su cargue mensual en el sistema integral de auditoría - SIA Observa de la Contraloría General de la República. 4. Apoyar la actualización mensual de la información y documentación contenida en el sistema integral de auditoria - SIA Observa, de la Contraloría General de la República, cargando los datos y evidencias generadas durante las etapas precontractual, contractual y Poscontractual de los procesos adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca, cumpliendo con los tiempos establecidos para su rendición. 5. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones

desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde al objeto contractual. 7. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

ACTIVIDADES CUOTA 1

1. Elaborar informes y demás documentos técnicos que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual.

ACTIVIDAD REALIZADA

- ✓ Elaboró el informe Región Pacífico Contratación acumulado a diciembre, para que la Secretaria de Desarrollo Económico y Fomento del Empleo pueda realizar la RENDICIÓN A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA, REGIÓN PACIFICO (DIARI) DICIEMBRE 2025. Este informe es solicitado mes a mes a través de la Secretaria General. Para este periodo se actualizó la columna estado del contrato y se le registro el estado numero 6 (Finalizado) a 177 contratos de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión y a 5 contratos de personas jurídicas. Se incluyo la novedad de Adición al contrato 1.310.17.03-16293-2025 suscrito con ANDRÉS FERNANDO MUÑOZ LÓPEZ por valor de $ 25.065.694 quedando el contrato por un valor total de $ 99.999.994.

2. Administrar y procesar las bases de datos que le sean asignadas según asignación del supervisor del contrato y lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

ACTIVIDAD REALIZADA

- ✓ Administró y procesé la base de datos global de la contratación 2025 para incluir las novedades del mes de diciembre.
- ✓ Administró y procesé cuadro en Excel creado por el Grupo Jurídico en donde se reportaron en tiempo real las inconsistencias encontradas en los documentos precontractuales

presentados por los prestadores de servicios de forma digital y cargados en el drive de la contratación de ENERO DE 2026.

- ✓ Administró y procesé cuadro en Excel creado por el Grupo Jurídico en donde se reportaron en tiempo real las inconsistencias encontradas en los documentos contractuales cargados en el drive de contratación y que son necesarios para el cargué en el APLICATIVO SIA OBSERVA de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión suscritos en el mes de enero.
- ✓ Administró y procesé la base de datos Validación Cuentas de Cobro creado para el Equipo Entes de Control, para poder realizar la revisión de las cuentas de cobro del mes de enero presentadas por los contratistas y que fueron cargadas en el DRIVE del equipo Financiero.

3. Realizar la digitalización de los documentos, precontractuales, contractuales y poscontractuales, necesarios para su cargue mensual en el sistema integral de auditoría - SIA Observa de la Contraloría General de la República.

ACTIVIDAD REALIZADA

- ✓ En este periodo prestó apoyo al Grupo Juridico en la revisión de todos los documentos precontractuales y contractuales digitalizados y cargados en el drive de contratación de 67 prestadores de servicios que me fueron asignados, en esta validación se verificó que en cada carpeta digital de cada contratista se encontraran los documentos correspondientes, asi como que los mismos fueran legibles y los que tuvieran firma, que estuvieran firmados. Los documentos revisados de cada contratista fueron: Documentos pre contractuales: Planilla de pago, propuesta, cédula, libreta militar (si aplicaba), diplomas y acts de bachiller y de la profesión, tarjeta profesional, certificados de experiencia, rut, certificados de antecedentes de la contraloria, procuraduria, medidas correctivas, delitos sexuales, policia, certificados de afiliacion a EPS y pensión, exámen médico ocupacional de ingreso, certificación bancaria, certificado de deudores morosos y declaración de bienes y rentas. Documentos contractuales: solicitud de necesidad, designación de comité estructurador, estudios previos, análisis del sector, matriz de riesgo, invitación, propuesta, certificado de idoneidad, revisión de documentación, verificación de cumplimiento de requisitos, certificado de insuficiencia de personal, complemento al contrato y designación de supervisor. Posteriormente estos documentos fueron cargados en la plataforma SIA OBSERVA.

4. Apoyar la actualización mensual de la información y documentación contenida en el sistema integral de auditoria - SIA Observa, de la Contraloría General de la República, cargando los datos y evidencias generadas durante las etapas precontractual, contractual y Poscontractual de los procesos adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y

Fomento del Empleo del Valle del Cauca, cumpliendo con los tiempos establecidos para su rendición.

ACTIVIDAD REALIZADA

- ✓ Cargó en el aplicativo SIA OBSERVA la cuota número uno (NOVIEMBRE) a 66 contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestion que se suscribieron en el mes de novembre. El cargue comprendió, descargar del drive de financiero el informe de actividades presentado por el contratista, el informe de supervisión y el documento soporte o factura, revisar que cada documento correspodiera al contratista, que correspondiera a la cuota y que estuviera firmado. Una vez se validaron todos estos aspectos se procedió a subirlos al aplicativo SIA OBSERVA.
- ✓ Cargó la cuota dos (DICIEMBRE) a 66 contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que se suscribieron en el mes de noviembre. El cargue comprendió, descargar del aplicativo gestión de contratistas el informe de actividades presentado por el contratista, el informe de supervisión y el documento soporte o factura, revisar que cada documento correspodiera al contratista, que correspondiera a la cuota y que estuviera firmado. Una vez se validaron todos estos aspectos se procedió a subirlos al aplicativo SIA OBSERVA.
- ✓ En estos mismos 66 contratos que se suscribieron en el mes de noviembre cargue las actas de pago final.
- ✓ Cargó la cuota al contrato de persona jurídica número 1.310.18.02-16766-2025 suscrito con ASOCIACION DE AUTORIDADES Y CABILDOS DE LA ORGANIZACION REGIONAL INDIGENAS DEL VALLE DEL CAUCA ORIVAC. El cargue comprendió, descargar del drive de financiero la cunta presentada por el proveedor y separar los documentos y extraer el informe de gestión presentado por el contratista, el informe de supervisión y la factura. Una vez se separaron y se renombraron estos documentos se procedió a subirlos al aplicativo SIA OBSERVA.
- ✓ Cargó la cuota dos al contrato de persona jurídica número 1.310.18.02-16766-2025 suscrito con la CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO REGIONAL, Sigla C-DER. El cargue comprendió, descargar del drive de financiero la cuenta presentada por el proveedor y separar los documentos y extraer el informe de gestión presentado por el contratista, el informe de supervisión y la factura. Una vez se separaron y se renombraron estos documentos se procedió a subirlos al aplicativo SIA OBSERVA.

5. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

ACTIVIDAD REALIZADA

- ✓ Participó en reunión equipo entes de control donde se nos compartieron directrices sobre como se realizaría la revisión de las carpetas digitales de los contratistas.
- ✓ Participó en actividad de integración de la subsecretaria de competitividad donde se nos ofrecieron unos ricos pasabocas como bienvenida de año 2026.

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde al objeto contractual.

ACTIVIDAD REALIZADA

- ✓ Elaboró certificación de contrato de la Sra. **NANCY LOAIZA VELEZ**, se certificaron los 5 contratos suscritos en la vigencia 2025 con el prestador de servicios y se valido la estampilla en el aplicativo SAR.
- ✓ Elaboró certificación de contrato del Sr. **LIBARDO CAICEDO MARTINEZ**, se certificaron los contratos de la vigencia 2023, 2024 y 2025 con el prestador de servicios y se valido la estampilla en el aplicativo SAR.

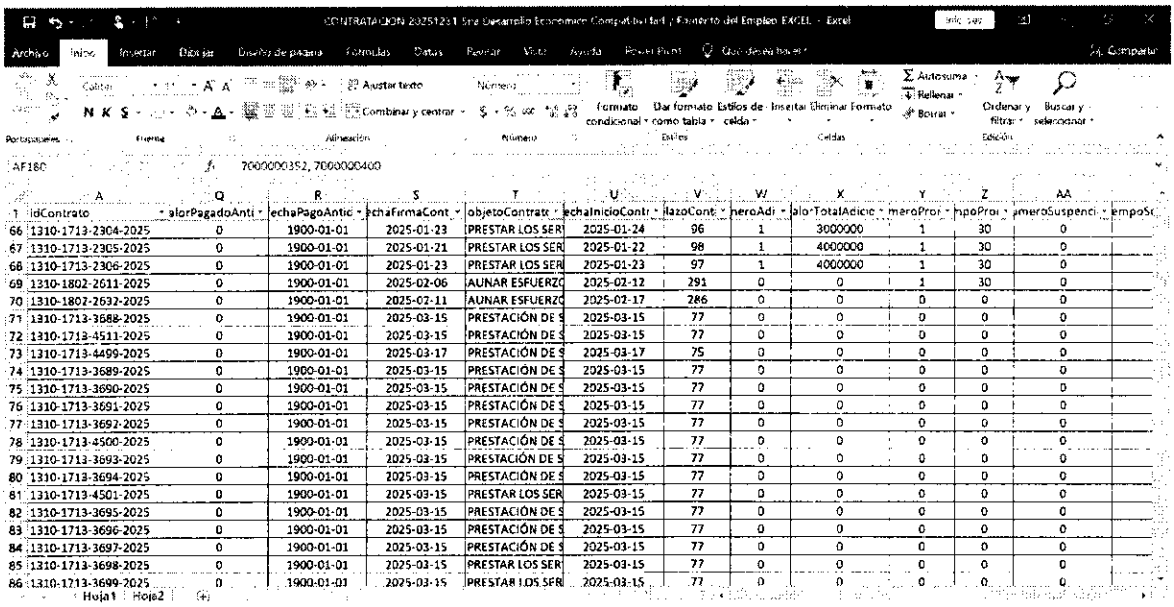
7. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

ACTIVIDAD REALIZADA

- ✓ Compartió en mi estado de whatsapp las publicaciones del equipo de comunicacionessobre nuestra secretaria y otras de la gobernacion del valle de interes de los ciudadanos.
- ✓ Le dió me gusta y siguió la cuenta personal de instagram de nuestra secretaria de desarrollo economico, competitividad y fomento al empleo.
- ✓ Comentó algunas de las publicaciones hechas en la cuenta de instagram de nuestra secretaria.

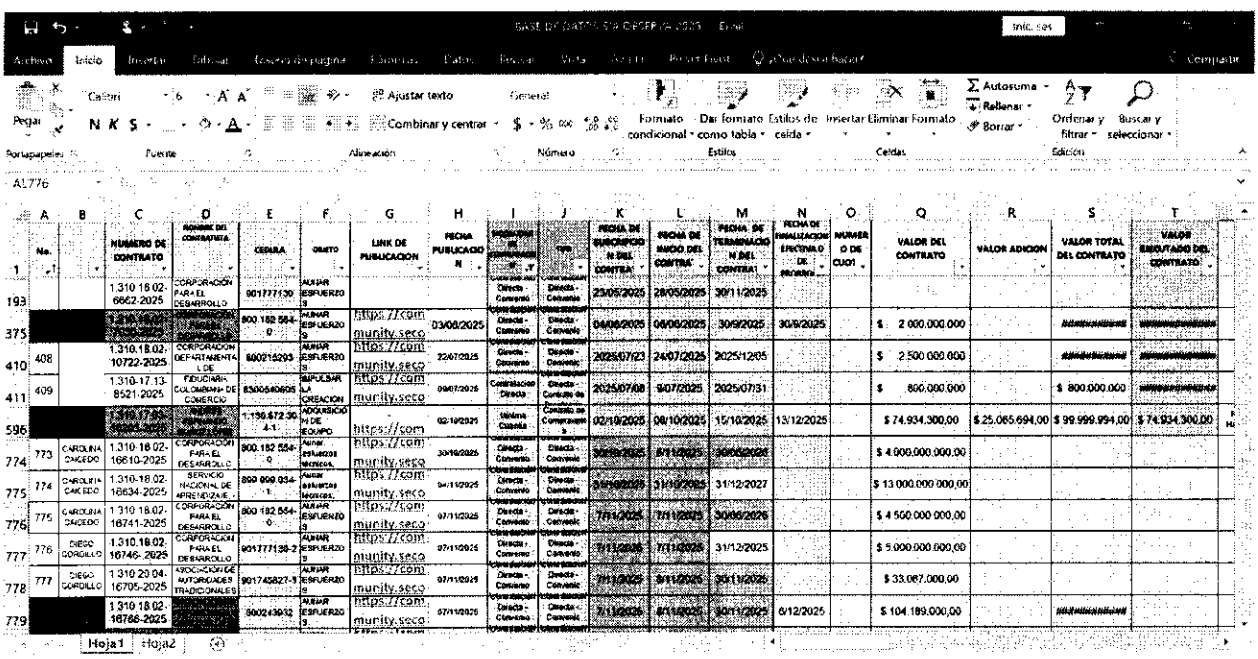
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

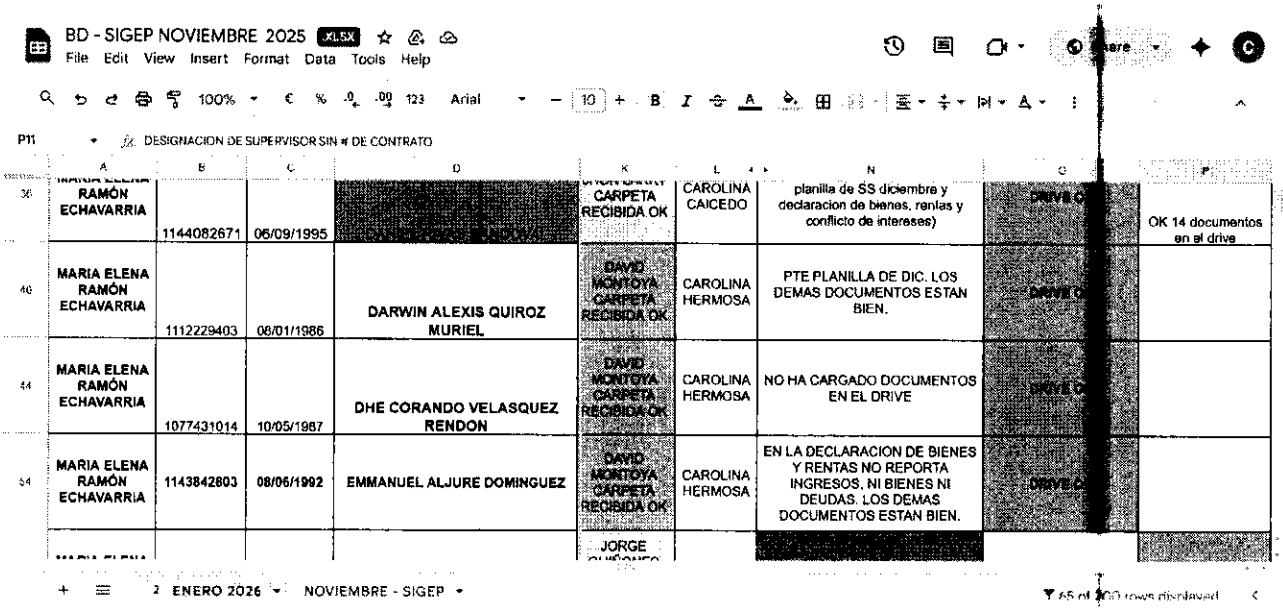


	A	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA
1	idContrato	alorPagadoAnti	echaPagoAntic	echaFirmaCont	objetoContratc	echaInicioContr	lazoCont	neroAdi	alorTotalAdicio	meroPror	npoPror	meroSuspenci
66	1310-1713-2304-2025	0	1900-01-01	2025-01-23	PRESTAR LOS SER	2025-01-24	96	1	3000000	1	30	0
67	1310-1713-2305-2025	0	1900-01-01	2025-01-21	PRESTAR LOS SER	2025-01-22	98	1	4000000	1	30	0
68	1310-1713-2306-2025	0	1900-01-01	2025-01-23	PRESTAR LOS SER	2025-01-23	97	1	4000000	1	30	0
69	1310-1802-2611-2025	0	1900-01-01	2025-02-06	AUNAR ESFUERZO	2025-02-12	291	0	0	1	30	0
70	1310-1802-2632-2025	0	1900-01-01	2025-02-11	AUNAR ESFUERZO	2025-02-17	286	0	0	0	0	0
71	1310-1713-3688-2025	0	1900-01-01	2025-03-15	PRESTACIÓN DE S	2025-03-15	77	0	0	0	0	0
72	1310-1713-4511-2025	0	1900-01-01	2025-03-15	PRESTACIÓN DE S	2025-03-15	77	0	0	0	0	0
73	1310-1713-4499-2025	0	1900-01-01	2025-03-17	PRESTACIÓN DE S	2025-03-17	75	0	0	0	0	0
74	1310-1713-3689-2025	0	1900-01-01	2025-03-15	PRESTACIÓN DE S	2025-03-15	77	0	0	0	0	0
75	1310-1713-3690-2025	0	1900-01-01	2025-03-15	PRESTACIÓN DE S	2025-03-15	77	0	0	0	0	0
76	1310-1713-3691-2025	0	1900-01-01	2025-03-15	PRESTACIÓN DE S	2025-03-15	77	0	0	0	0	0
77	1310-1713-3692-2025	0	1900-01-01	2025-03-15	PRESTACIÓN DE S	2025-03-15	77	0	0	0	0	0
78	1310-1713-4500-2025	0	1900-01-01	2025-03-15	PRESTACIÓN DE S	2025-03-15	77	0	0	0	0	0
79	1310-1713-3693-2025	0	1900-01-01	2025-03-15	PRESTACIÓN DE S	2025-03-15	77	0	0	0	0	0
80	1310-1713-3694-2025	0	1900-01-01	2025-03-15	PRESTACIÓN DE S	2025-03-15	77	0	0	0	0	0
81	1310-1713-4501-2025	0	1900-01-01	2025-03-15	PRESTAR LOS SER	2025-03-15	77	0	0	0	0	0
82	1310-1713-3695-2025	0	1900-01-01	2025-03-15	PRESTACIÓN DE S	2025-03-15	77	0	0	0	0	0
83	1310-1713-3696-2025	0	1900-01-01	2025-03-15	PRESTACIÓN DE S	2025-03-15	77	0	0	0	0	0
84	1310-1713-3697-2025	0	1900-01-01	2025-03-15	PRESTACIÓN DE S	2025-03-15	77	0	0	0	0	0
85	1310-1713-3698-2025	0	1900-01-01	2025-03-15	PRESTAR LOS SER	2025-03-15	77	0	0	0	0	0
86	1310-1713-3699-2025	0	1900-01-01	2025-03-15	PRESTAR LOS SER	2025-03-15	77	0	0	0	0	0

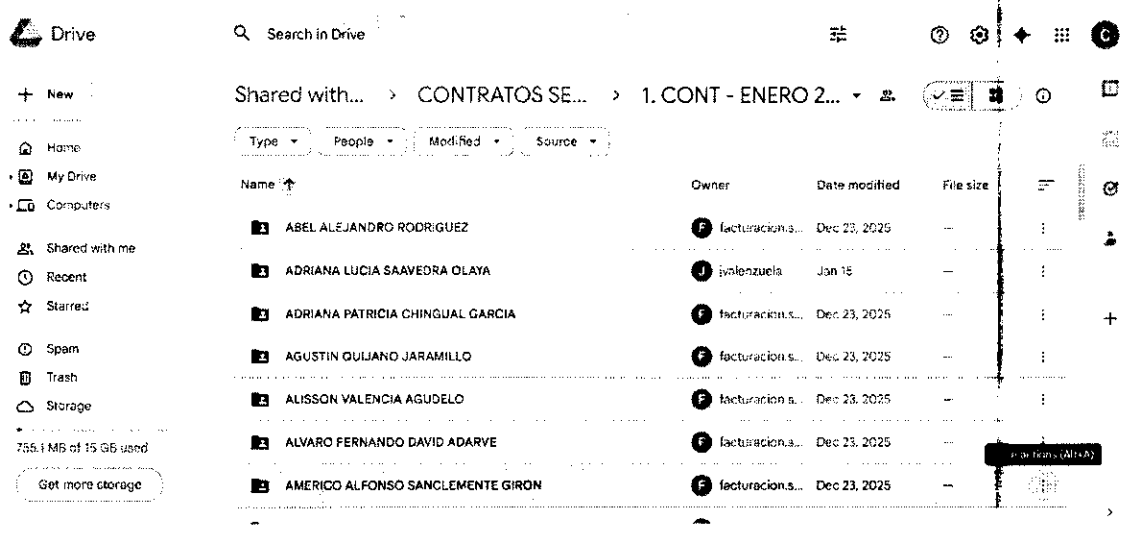
DE LA ACTIVIDAD 2



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	Q	R	S	T
1	No.		NUMERO DE CONTRATO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	CEDULA	OBJETO	LINK DE PUBLICACION	FECHA PUBLICACION			FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRA	FECHA DE INICIO DEL CONTRA	FECHA DE TERMINACION DEL CONTRA	FECHA DE FINALIZACION EFECTIVA O DE RELIANA	NUMERO DE CUOT	VALOR DEL CONTRATO	VALOR ADICION	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VALOR EJECUTADO DEL CONTRATO
193			1.310.18.02.6662-2025	CORPORACION PARA EL DESARROLLO	901777130	AUNAR ESFUERZO	https://com munity.seco	03/08/2025	Directa - Convenio	Directa - Convenio	25/05/2025	28/05/2025	30/11/2025						
375			[redacted]	[redacted]	800.182.554-0	AUNAR ESFUERZO	https://com munity.seco	03/08/2025	Directa - Convenio	Directa - Convenio	04/06/2025	04/06/2025	30/9/2025	30/9/2025		$ 2.000.000.000		[redacted]	[redacted]
410	408		1.310.18.02.10722-2025	CORPORACION DEPARTAMENTAL DE	800215203	AUNAR ESFUERZO	https://com munity.seco	22/07/2025	Directa - Convenio	Directa - Convenio	2025/07/23	24/07/2025	2025/12/05			$ 2.500.000.000		[redacted]	[redacted]
411	409		1.310.17.13.8521-2025	FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO	8300540605	SUPLICAR LA CREACION	https://com munity.seco	09/07/2025	Contratacion Directa	Directa - Contrato de	2025/07/08	9/07/2025	2025/07/31			$ 800.000.000		$ 800.000.000	[redacted]
596			[redacted]	[redacted]	1.130.672.364-1	ADQUISICION DE EQUIPO	https://com	02/10/2025	Ultima Cuantia	Contrato de Compraventa s	02/10/2025	08/10/2025	15/10/2025	13/12/2025		$ 74.934.300,00	$ 25.065.694,00	$ 99.999.994,00	$ 74.934.300,00
774	773	CAROLINA CAICEDO	1.310.18.02.16610-2025	CORPORACION PARA EL DESARROLLO	800.182.554-0	Aunar esfuerzos técnicos,	https://com munity.seco	30/10/2025	Directa - Convenio	Directa - Convenio	30/10/2025	4/11/2025	30/06/2026			$ 4.000.000.000,00			
775	774	CAROLINA CAICEDO	1.310.18.02.16634-2025	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE -	899.999.034-1	Aunar esfuerzos técnicos,	https://com munity.seco	04/11/2025	Directa - Convenio	Directa - Convenio	31/10/2025	31/10/2025	31/12/2027			$ 13.000.000.000,00			
776	775	CAROLINA CAICEDO	1.310.18.02.16741-2025	CORPORACION PARA EL DESARROLLO	800.182.554-0	AUNAR ESFUERZO	https://com munity.seco	07/11/2025	Directa - Convenio	Directa - Convenio	7/11/2025	7/11/2025	30/06/2026			$ 4.500.000.000,00			
777	776	DIEGO GORDILLO	1.310.18.02.16746-2025	CORPORACION PARA EL DESARROLLO	901777138-2	AUNAR ESFUERZO	https://com munity.seco	07/11/2025	Directa - Convenio	Directa - Convenio	7/11/2025	7/11/2025	31/12/2025			$ 5.000.000.000,00			
778	777	DIEGO GORDILLO	1.310.29.04.16705-2025	ASOCIACION DE AUTORIDADES TRADICIONALES	901745827-9	AUNAR ESFUERZO	https://com munity.seco	07/11/2025	Directa - Convenio	Directa - Convenio	7/11/2025	8/11/2025	30/11/2026			$ 33.067.000,00			
779			1.310.18.02.16766-2025	[redacted]	900243932	AUNAR ESFUERZO	https://com munity.seco	07/11/2025	Directa - Convenio	Directa - Convenio	7/11/2025	8/11/2025	30/11/2025	6/12/2025		$ 104.189.000,00		[redacted]	

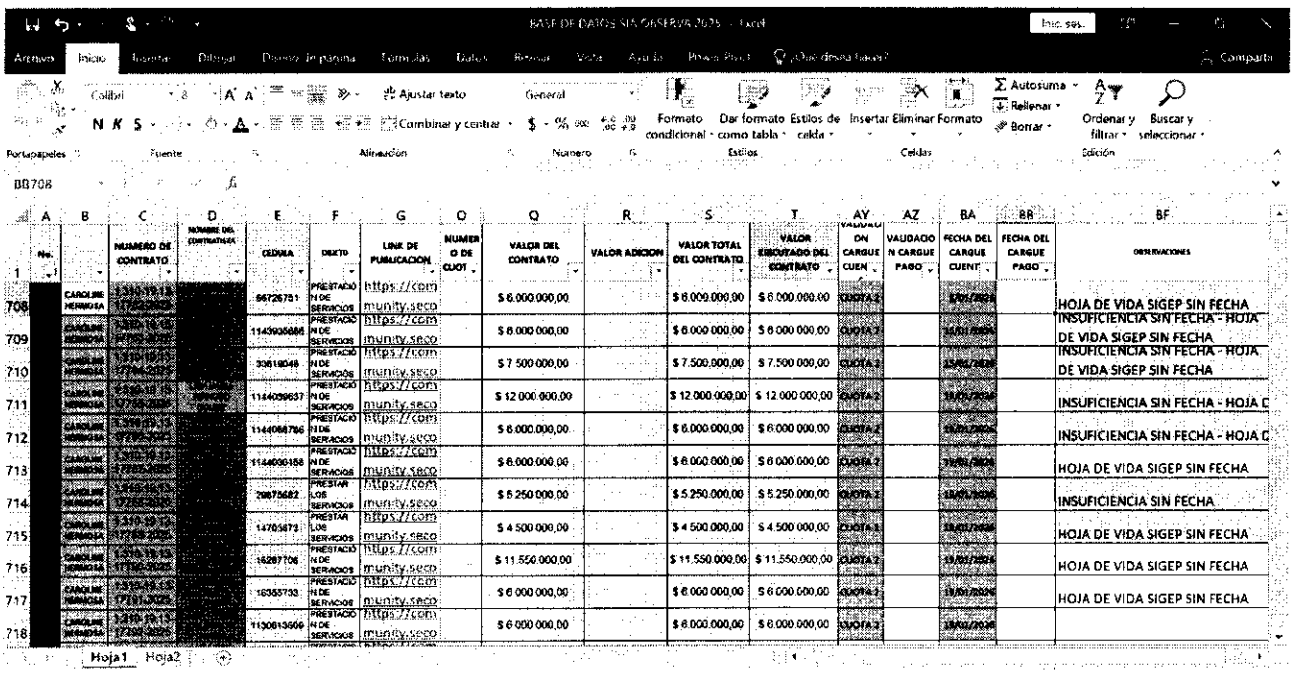


DE LA ACTIVIDAD 3

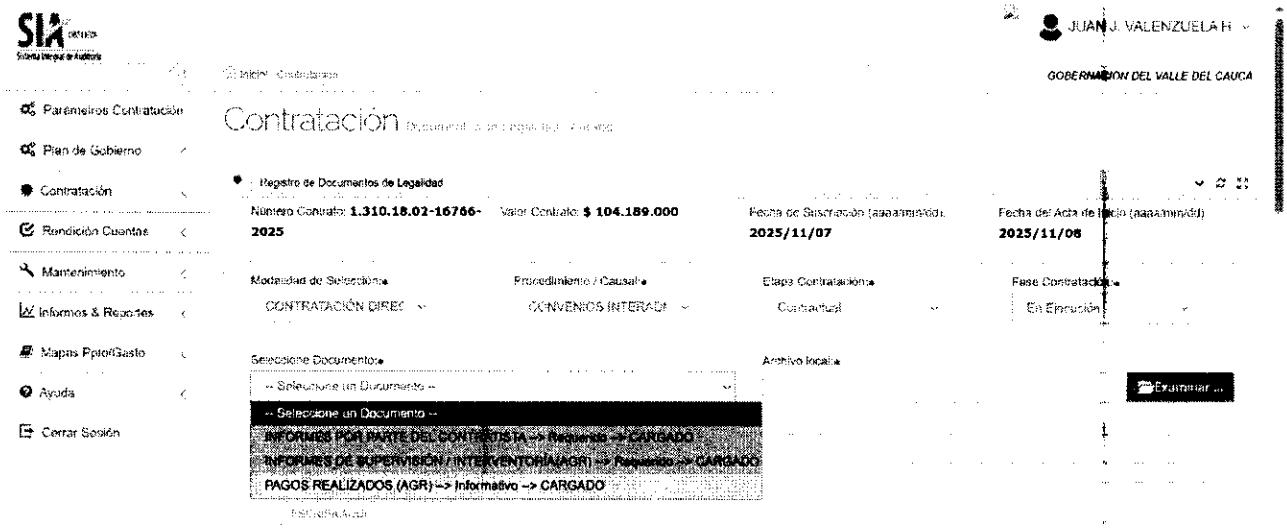


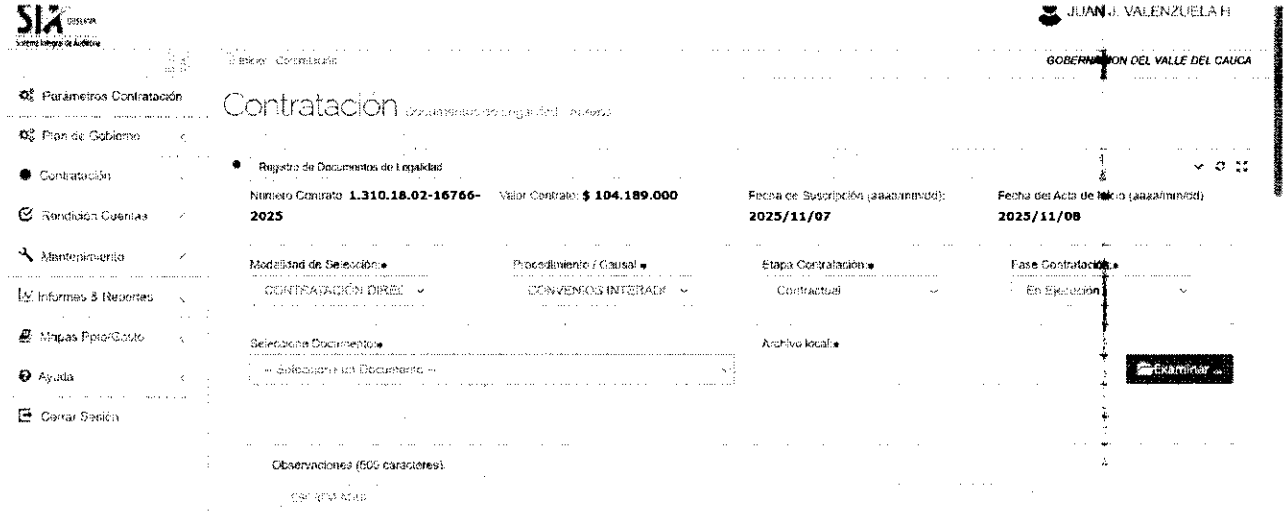


DE LA ACTIVIDAD 4



No.	NUMERO DE CONTRATO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	CEDULA	OBJETO	LINK DE PUBLICACION	NUMERO DE CUOT	VALOR DEL CONTRATO	VALOR ADICION	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VALOR EJECUTADO DEL CONTRATO	VALIDACION CARGUE CUENTA	VALIDACION CARGUE PAGO	FECHA DEL CARGUE CUENTA	FECHA DEL CARGUE PAGO	OBSERVACIONES
708	CAROLINE HERMOSA	[redacted]	66726751	PRESTACION DE SERVICIOS	https://com munity.seco		$ 6.000.000,00		$ 6.000.000,00	$ 6.000.000,00	CUOTA 1		[redacted]		HOJA DE VIDA SIGEP SIN FECHA
709	[redacted]	[redacted]	1143936886	PRESTACION DE SERVICIOS	https://com munity.seco		$ 6.000.000,00		$ 6.000.000,00	$ 6.000.000,00	CUOTA 1		[redacted]		INSUFICIENCIA SIN FECHA - HOJA DE VIDA SIGEP SIN FECHA
710	[redacted]	[redacted]	30618048	PRESTACION DE SERVICIOS	https://com munity.seco		$ 7.500.000,00		$ 7.500.000,00	$ 7.500.000,00	CUOTA 1		[redacted]		INSUFICIENCIA SIN FECHA - HOJA DE VIDA SIGEP SIN FECHA
711	[redacted]	[redacted]	1144059637	PRESTACION DE SERVICIOS	https://com munity.seco		$ 12.000.000,00		$ 12.000.000,00	$ 12.000.000,00	CUOTA 1		[redacted]		INSUFICIENCIA SIN FECHA - HOJA D
712	[redacted]	[redacted]	1144086786	PRESTACION DE SERVICIOS	https://com munity.seco		$ 6.000.000,00		$ 6.000.000,00	$ 6.000.000,00	CUOTA 1		[redacted]		INSUFICIENCIA SIN FECHA - HOJA D
713	[redacted]	[redacted]	1144059158	PRESTACION DE SERVICIOS	https://com munity.seco		$ 6.000.000,00		$ 6.000.000,00	$ 6.000.000,00	CUOTA 1		[redacted]		HOJA DE VIDA SIGEP SIN FECHA
714	[redacted]	[redacted]	29875682	PRESTAR LOS SERVICIOS	https://com munity.seco		$ 5.250.000,00		$ 5.250.000,00	$ 5.250.000,00	CUOTA 1		[redacted]		INSUFICIENCIA SIN FECHA
715	[redacted]	[redacted]	14703473	PRESTAR LOS SERVICIOS	https://com munity.seco		$ 4.500.000,00		$ 4.500.000,00	$ 4.500.000,00	CUOTA 1		[redacted]		HOJA DE VIDA SIGEP SIN FECHA
716	[redacted]	[redacted]	16287706	PRESTACION DE SERVICIOS	https://com munity.seco		$ 11.550.000,00		$ 11.550.000,00	$ 11.550.000,00	CUOTA 1		[redacted]		HOJA DE VIDA SIGEP SIN FECHA
717	[redacted]	[redacted]	16355733	PRESTACION DE SERVICIOS	https://com munity.seco		$ 6.000.000,00		$ 6.000.000,00	$ 6.000.000,00	CUOTA 1		[redacted]		HOJA DE VIDA SIGEP SIN FECHA
718	[redacted]	[redacted]	1130613566	PRESTACION DE SERVICIOS	https://com munity.seco		$ 6.000.000,00		$ 6.000.000,00	$ 6.000.000,00	CUOTA 1		[redacted]		





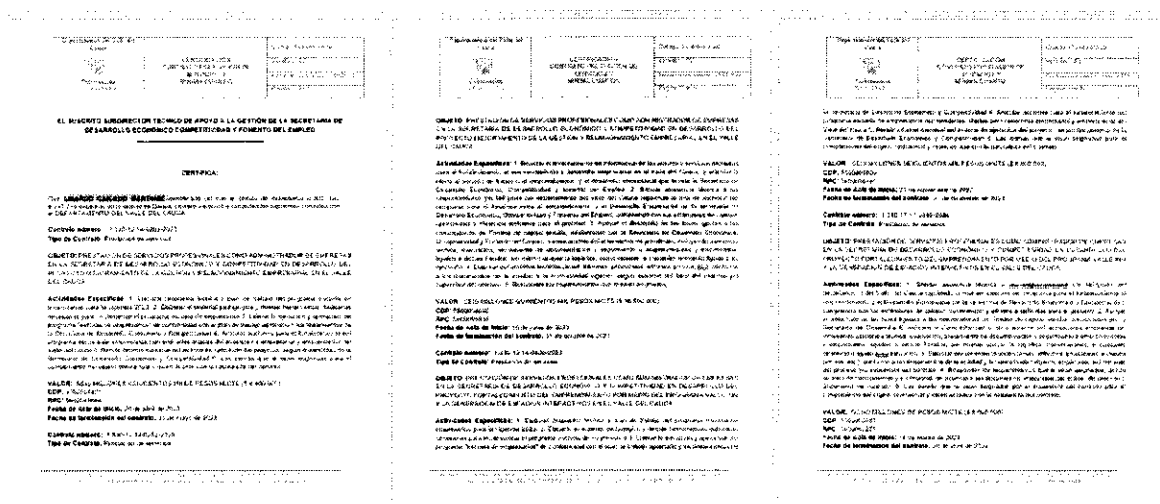
DE LA ACTIVIDAD 5

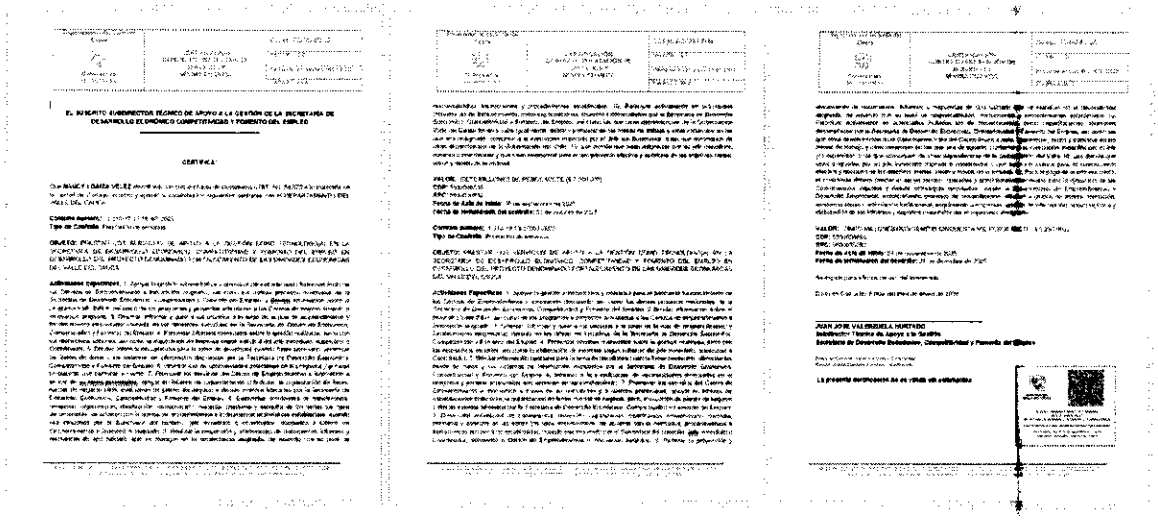




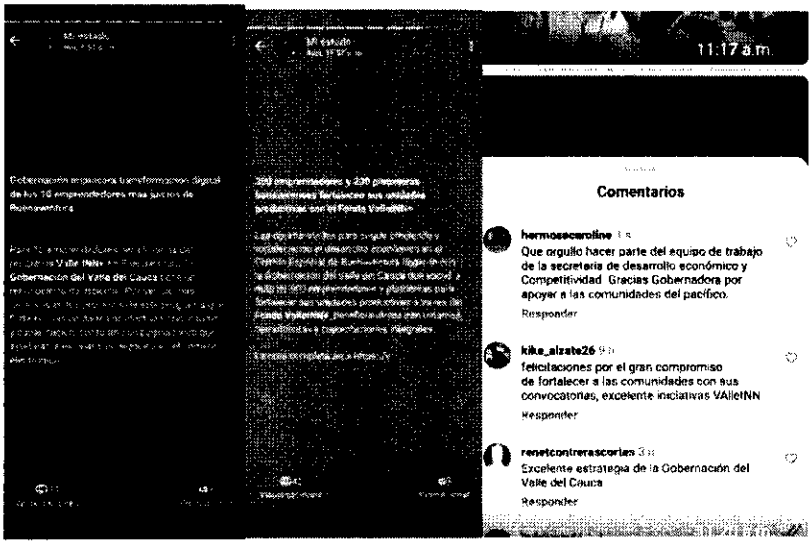


DE LA ACTIVIDAD 6





DE LA ACTIVIDAD 7



ACTIVIDADES CUOTA 2

1. Elaborar informes y demás documentos técnicos que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual.

ACTIVIDAD REALIZADA

- ✓ Elaboró el informe Región Pacífico Contratación acumulado a enero, para que la Secretaria de Desarrollo Económico y Fomento del Empleo pueda realizar la RENDICIÓN A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA, REGIÓN PACIFICO (DIARI) DICIEMBRE 2025. Este informe es solicitado mes a mes a través de la Secretaria General. Para este periodo se ingresaron 198 contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión. Y se ingresaron 5 contratos de personas jurídicas suscritos con CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA, CORPOVALLE, EMPRESA DE RECURSOS TECNOLOGICOS S.A. E.S.P., AGENCIA DE PROMOCIÓN DE INVERSIÓN INVEST – VALLE DEL PACÍFICO, FONDO MIXTO DE CULTURA, DEPORTE Y TURISMO DEL MUNICIPIO DE CARTAGO y el FONDO MIXTO DE CULTURA, DEPORTE Y TURISMO DEL MUNICIPIO DE CARTAGO.

2. Administrar y procesar las bases de datos que le sean asignadas según asignación del supervisor del contrato y lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

ACTIVIDAD REALIZADA

- ✓ Creó, administró y procesó la base de datos global de la contratación 2026 para para poder registrar esta información en la plataforma SIA OBSERVA de una manera más ágil y eficaz.
- ✓ Administró y procesó la base de datos del Grupo de Contratación para poder extraer la información y crear mi propia base consolidada con la información que requiere la plataforma SIA OBSERVA y el informe región pacifico Contratación.
- ✓ Administró y procesó cuadro en Excel creado para el equipo entes de control en donde se reportaron en tiempo real los contratos registrados y verificados en la plataforma SIA OBSERVA de los prestadores de servicios contratados en el mes de enero.
- ✓ Administró y procesó la base de datos Validación Cuentas de Cobro creado para el Equipo Entes de Control, para poder realizar la revisión de las cuentas de cobro del mes de febrero presentadas por los contratistas y que fueron cargadas en el DRIVE del equipo Financiero.

3. Realizar la digitalización de los documentos, precontractuales, contractuales y poscontractuales, necesarios para su cargue mensual en el sistema integral de auditoría - SIA Observa de la Contraloría General de la República.

ACTIVIDAD REALIZADA

- ✓ En este periodo prestó apoyo al Grupo Juridico en la revisión de todos los documentos precontractuales y contractuales digitalizados y cargados en el drive de contratación de 77 prestadores de servicios que le fueron asignados. En esta validación verificó que en cada

carpeta digital de cada contratista se encontraran los documentos correspondientes, asi como que los mismos fueran legibles y los que tuvieran firma, estuvieran firmados. Los documentos revisados de cada contratista fueron: Documentos pre contractuales: Estudios previos, análisis del sector, matriz de riesgo, invitación, propuesta, certificado de idoneidad, revisión de documentación, verificación de cumplimiento de requisitos, certificado de insuficiencia de personal, complemento al contrato y designación de supervisor. Posteriormente estos documentos fueron cargados en la plataforma SIA OBSERVA.

4. Apoyar la actualización mensual de la información y documentación contenida en el sistema integral de auditoria - SIA Observa, de la Contraloría General de la República, cargando los datos y evidencias generadas durante las etapas precontractual, contractual y Poscontractual de los procesos adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca, cumpliendo con los tiempos establecidos para su rendición.

ACTIVIDAD REALIZADA

- ✓ Registró 77 contratos de prestacion de servicios profesionales y de apoyo a la gestion que le fueron asignados y fueron suscritos en el mes de enero de 2026.
- ✓ Cargó en el aplicativo SIA OBSERVA la cuota número uno (ENERO) a 77 contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestion que se suscribieron en el mes de enero. El cargue comprendió, descargar del drive de financiero el informe de actividades presentado por el contratista, el informe de supervisión y el documento soporte o factura, revisar que cada documento correspodiera al contratista, que correspondiera a la cuota y que estuviera firmado. Una vez se validaron todos estos aspectos se procedió a subirlos al aplicativo SIA OBSERVA.
- ✓ Registró el contrato de persona juridica suscrito con FONDO MIXTO DE CULTURA, DEPORTE Y TURISMO DEL MUNICIPIO DE CARTAGO contrato interadministrativo, valor total aporte gobernación de $200.000.000. Cuyo objeto es PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN OPERATIVA REQUERIDOS PARA LA PLANEACIÓN, ALISTAMIENTO Y EJECUCIÓN DE CINCO (5) FERIAS, QUE PROPICIEN ESPACIOS REALES DE MERCADO, VISIBILIZACIÓN DE LA OFERTA PRODUCTIVA, RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL Y DINAMIZACIÓN DE LAS ECONOMÍAS LOCALES EN EL VALLE DEL CAUCA; INCLUYENDO LA COORDINACIÓN Y DISPOSICIÓN DE LOS RECURSOS, BIENES Y SERVICIOS NECESARIOS PARA SU REALIZACIÓN, ORIENTADOS A GENERAR VALOR DIFERENCIAL EN EL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN PI37-102499, CÓDIGO BPIN 2024003760114, DENOMINADO "FORMALIZAR LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.
- ✓ Registró el RPC vigencia 2026 al contrato de persona juridica vigencia futura suscrito en la vigencia 2025 con CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO REGIONAL, Sigla C-DER.

5. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

ACTIVIDAD REALIZADA

- ✓ Participó en la Capacitación virtual Los Acuerdos de Gestión, lideradas por el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.
- ✓ Continuando con el ciclo de capacitaciones de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado, y con el objetivo de fortalecer la Política de Prevención de Daño Antijurídico participó en la Capacitación virtual sobre Elementos Constitutivos del Contrato Realidad.

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde al objeto contractual.

ACTIVIDAD REALIZADA

- ✓ Revisó las cuentas de cobro presentadas por los contratistas del mes de febrero asignadas que le fueron asignadas.

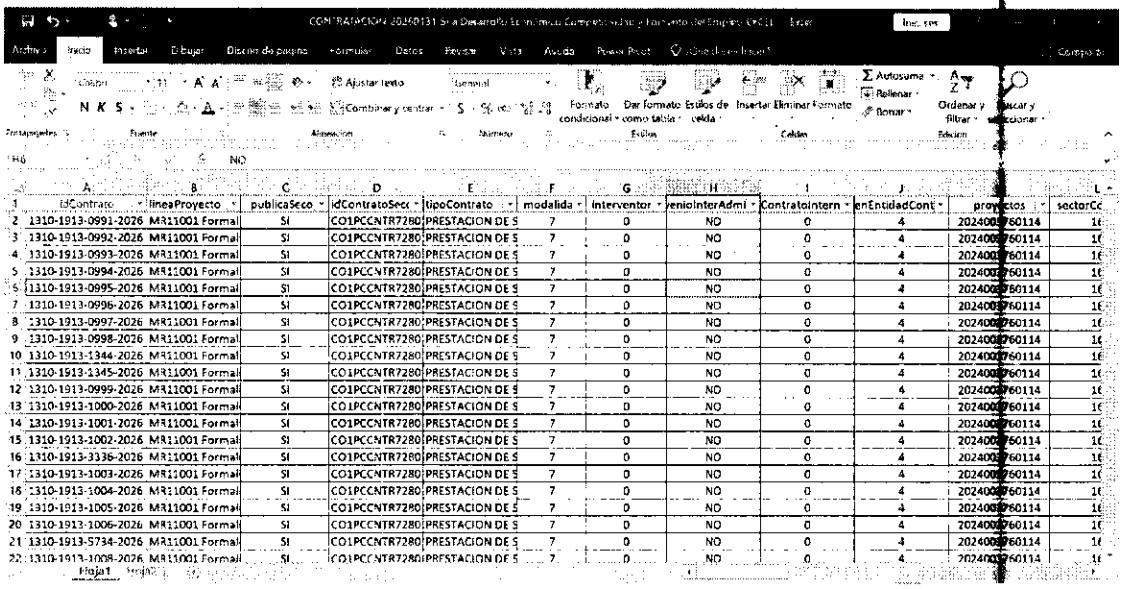
7. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

ACTIVIDAD REALIZADA

- ✓ Compartió en su estado de whatsapp las publicaciones del equipo de comunicacionessobre nuestra secretaria y otras de la gobernacion del valle de interes de los ciudadanos.

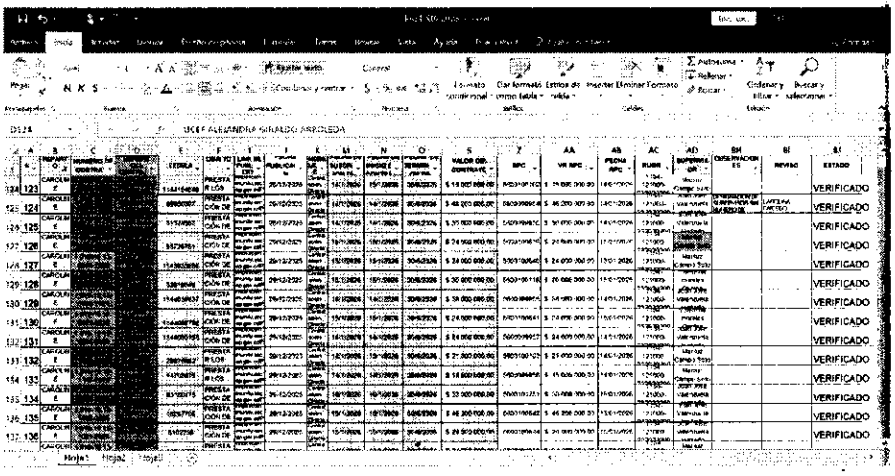
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

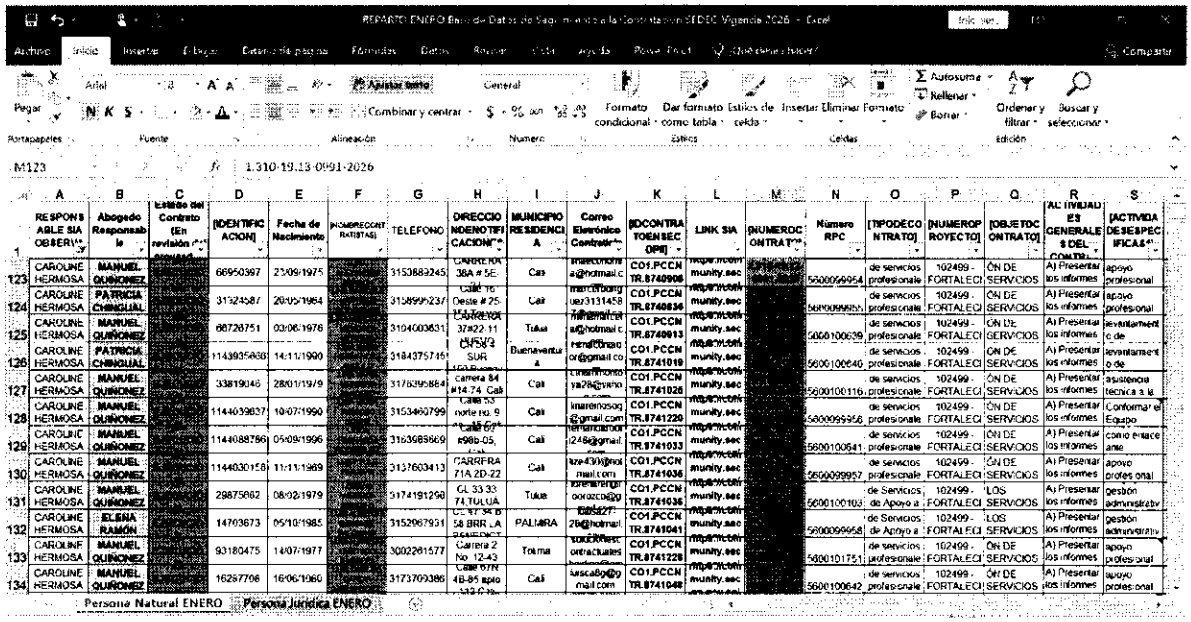
DE LA ACTIVIDAD 1



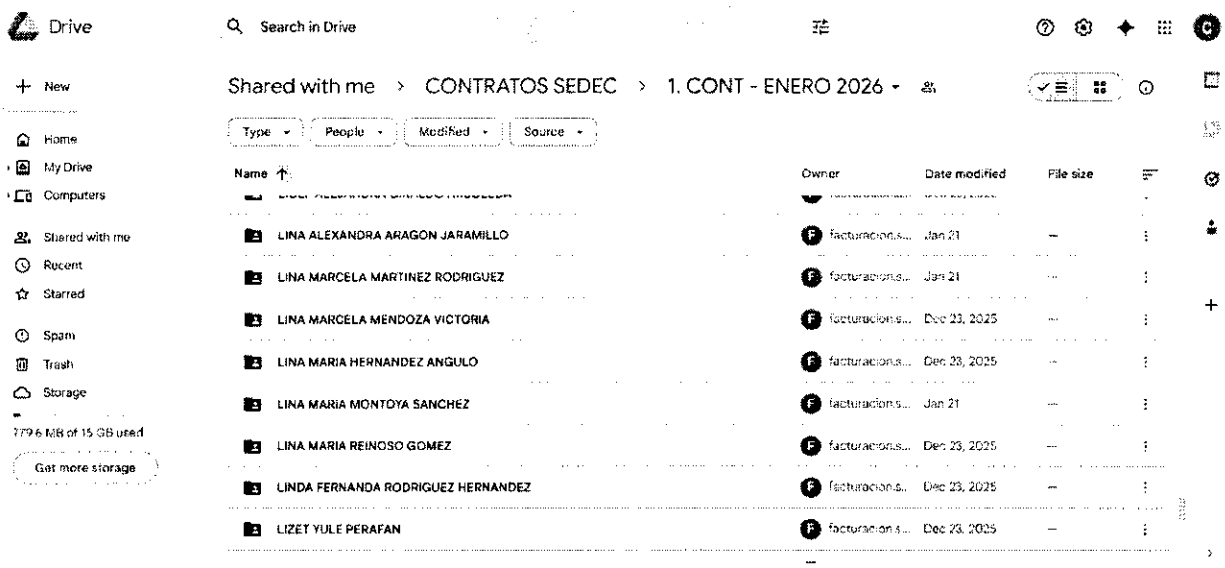
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	idContrato	lineaProyecto	publicaSeco	idContratoSecc	tipoContrato	modalida	Interventor	venioInterAdmi	ContratoIntern	enEntidadCont	proyectos	sectorCc
2	1310-1913-0991-2026	MR11001 Formal	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024000760114	1(
3	1310-1913-0992-2026	MR11001 Formal	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024000760114	1(
4	1310-1913-0993-2026	MR11001 Formal	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024000760114	1(
5	1310-1913-0994-2026	MR11001 Formal	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024000760114	1(
6	1310-1913-0995-2026	MR11001 Formal	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024000760114	1(
7	1310-1913-0996-2026	MR11001 Formal	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024000760114	1(
8	1310-1913-0997-2026	MR11001 Formal	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024000760114	1(
9	1310-1913-0998-2026	MR11001 Formal	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024000760114	1(
10	1310-1913-1344-2026	MR11001 Formal	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024000760114	1(
11	1310-1913-1345-2026	MR11001 Formal	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024000760114	1(
12	1310-1913-0999-2026	MR11001 Formal	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024000760114	1(
13	1310-1913-1000-2026	MR11001 Formal	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024000760114	1(
14	1310-1913-1001-2026	MR11001 Formal	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024000760114	1(
15	1310-1913-1002-2026	MR11001 Formal	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024000760114	1(
16	1310-1913-3336-2026	MR11001 Formal	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024000760114	1(
17	1310-1913-1003-2026	MR11001 Formal	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024000760114	1(
18	1310-1913-1004-2026	MR11001 Formal	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024000760114	1(
19	1310-1913-1005-2026	MR11001 Formal	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024000760114	1(
20	1310-1913-1006-2026	MR11001 Formal	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024000760114	1(
21	1310-1913-5734-2026	MR11001 Formal	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024000760114	1(
22	1310-1913-1008-2026	MR11001 Formal	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024000760114	1(

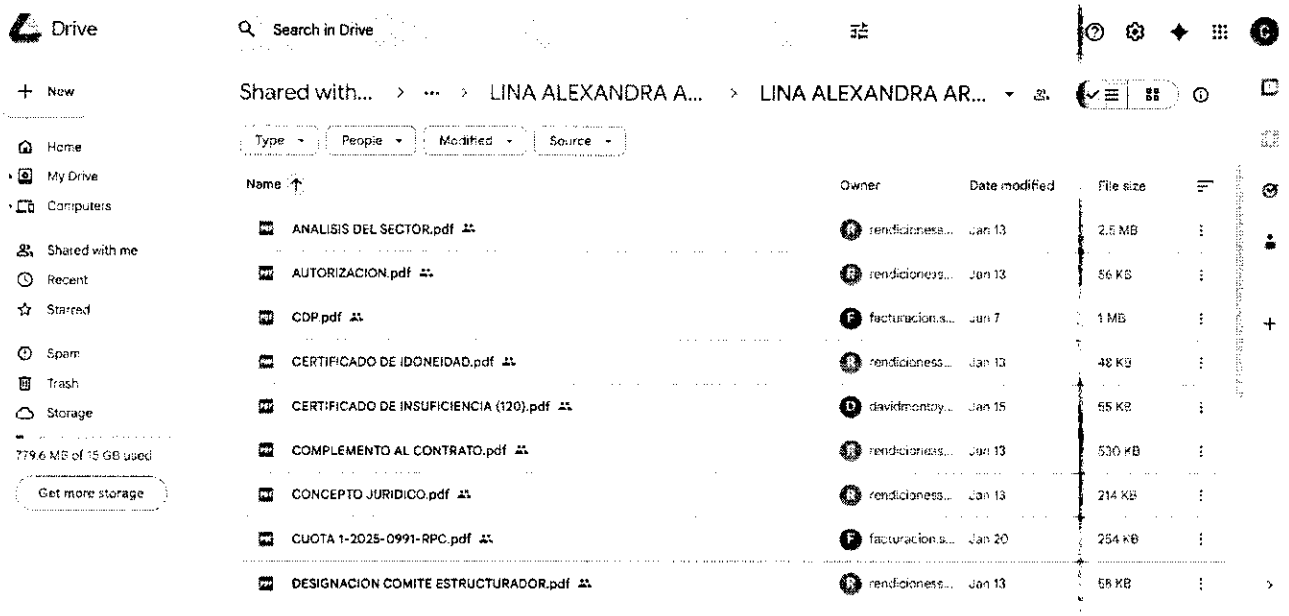
DE LA ACTIVIDAD 2



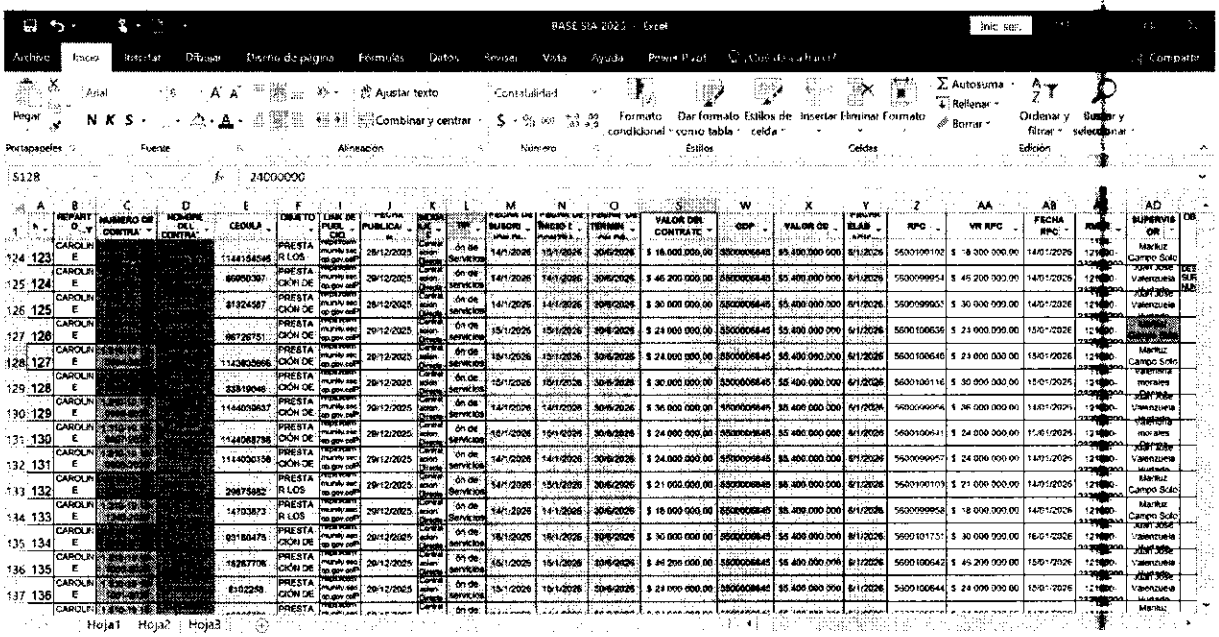


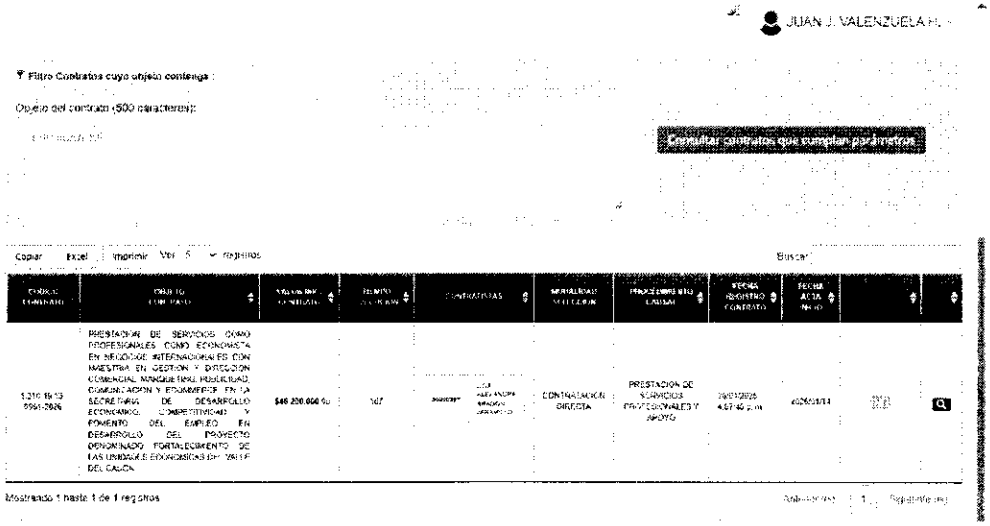
DE LA ACTIVIDAD 3



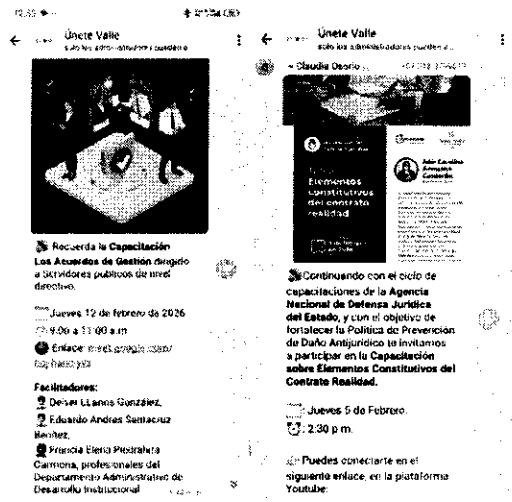


DE LA ACTIVIDAD 4





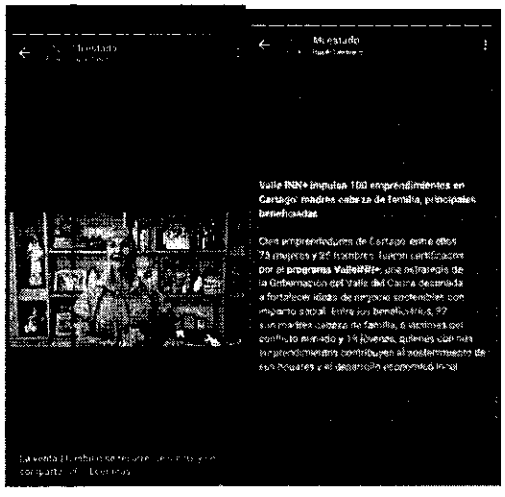
DE LA ACTIVIDAD 5



DE LA ACTIVIDAD 6



DE LA ACTIVIDAD 7



ACTIVIDADES CUOTA 3

1. Elaborar informes y demás documentos técnicos que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual.

ACTIVIDAD REALIZADA

- ✓ Elaboró el informe Región Pacífico Contratación acumulado a febrero, para que la Secretaria de Desarrollo Económico y Fomento del Empleo pueda realizar la RENDICIÓN A

LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA, REGIÓN PACIFICO (DIARI) FEBRERO DE 2026. Este informe es solicitado mes a mes a través de la Secretaria General. Para este periodo no se ingresaron contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, ya que no se suscribieron contratos en el mes de febrero. Se incluyo la novedad de prorroga hasta el 30 de abril de 2026 al contrato 1.310.18.02.16746.2025 suscrito con la CORPORACION PARA EL DESARROLLO ECONOMICO REGIONAL. Se incluyo en el campo observación, otro si adición CDP vigencia futura al contrato 1.310.18.02.16610.2025 suscrito con la CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA, CORPOVALLE. Se incluyo en el campo observación otro si adición CDP vigencia futura al contrato 1.310-18.02-16634-2025 suscrito con el SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE, - SENA. Se incluyo en el campo observación otro si adición CDP vigencia futura al contrato 1.310.18.02-16741-2025 suscrito con la CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA, CORPOVALLE. Se incluyo en el campo observación otro si adición CDP vigencia futura al contrato 1.310.18.02-16764-2025 suscrito con la CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO REGIONAL, Sigla C-DER.

2. Administrar y procesar las bases de datos que le sean asignadas según asignación del supervisor del contrato y lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

ACTIVIDAD REALIZADA

- ✓ Administró y procesó la base de datos global de la contratación 2026 para para poder registrar la información del cargue de las cuentas de cobro en la plataforma SIA OBSERVA de una manera más ágil y eficaz.
- ✓ Administró y procesó la base de datos global de la contratación 2025 para para poder registrar la información de las novedades de los Otrosí inclusión CDP vigencia futura de los diferentes contratos suscritos con Personas.
- ✓ Administró y procesó la base de datos creada por la Líder del equipo entes de control para realizar la validación del pago de la seguridad social de los prestadores de servicios supervisados por el Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión de la Secretaria de Desarrollo, competitividad y fomento del empleo el Dr. Juan José Valenzuela.

3. Realizar la digitalización de los documentos, precontractuales, contractuales y poscontractuales, necesarios para su cargue mensual en el sistema integral de auditoría - SIA Observa de la Contraloría General de la República.

ACTIVIDAD REALIZADA

- ✓ En este periodo la contratista no realizo esta actividad por cuanto no se genero esa necesidad.

4. Apoyar la actualización mensual de la información y documentación contenida en el sistema integral de auditoria - SIA Observa, de la Contraloría General de la República, cargando los datos y evidencias generadas durante las etapas precontractual, contractual y Poscontractual de los procesos adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca, cumpliendo con los tiempos establecidos para su rendición.

ACTIVIDAD REALIZADA

- ✓ Cargó en el aplicativo SIA OBSERVA la cuota número dos (FEBRERO) a 77 contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestion que se suscribieron en el mes de enero. El cargue comprendió, descargar del drive de financiero el informe de actividades presentado por el contratista, el informe de supervisión y el documento soporte o factura, revisar que cada documento correspodiera al contratista, que correspondiera a la cuota y que estuviera firmado. Una vez se validaron todos estos aspectos se procedió a subirlos al aplicativo SIA OBSERVA.

5. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- ✓ Participó en la reunión liderada por la prestadora de servicios Carolina Caicedo del Equipo Entes de Control quien le comunico al equipo las nuevas directrices a seguir referentes a la elaboración de las certificaciones laborales.

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde al objeto contractual.

- ✓ Elaboró certificación de contrato de la Sra. **KAREN XIMENA VALENCIA SOLIS**, se certificaron los contratos de la vigencia 2024 y 2025 con el prestador de servicios y se valido la estampilla en el aplicativo SAR.
- ✓ Realizó validación del pago de aportes a la seguridad social del mes de febrero de los contratos supervisados por el Dr. Juan José Valenzuela a los prestadores de servicios que

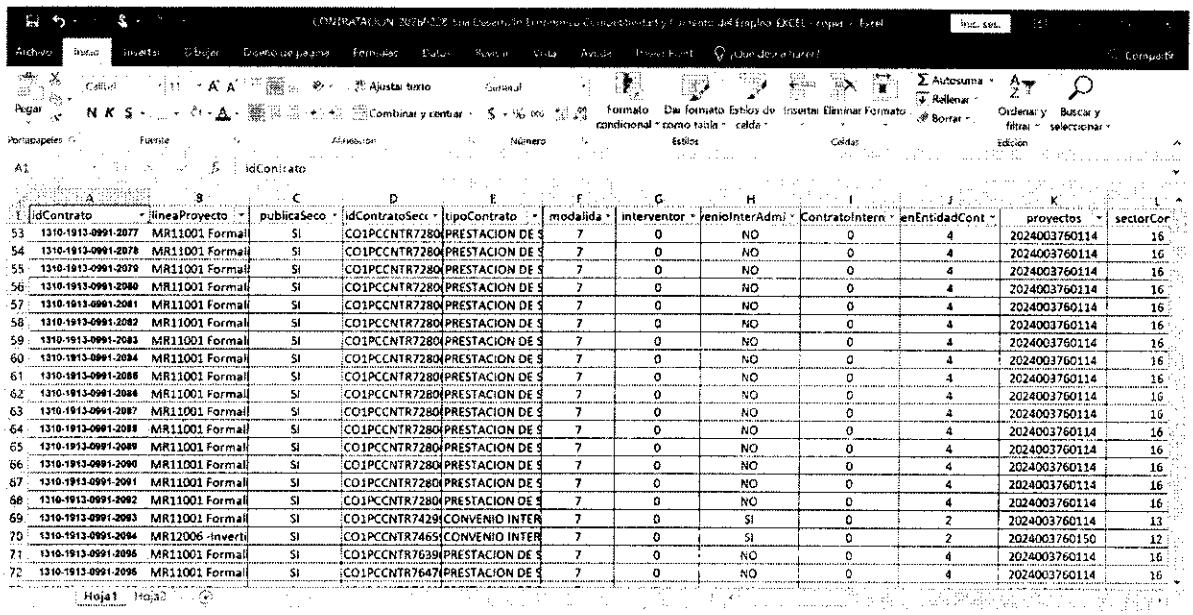
me fueron asignados. La validación consistió en ingresar a los operadores de pago de seguridad social de cada contratista, ubicando el número de cédula, el periodo a consultar y el numero de la planilla de pago en las casillas correspondientes en cada página web. Se diligenció la observación de si el contratista realizo el pago o no en la tabla de Excel y se realizó la captura de pantalla del informe generado por cada operador de pago. Posterior a ello se elaboró informe y se envió por correo electrónico a la Líder del Equipo Entes de control.

7. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

ACTIVIDAD REALIZADA

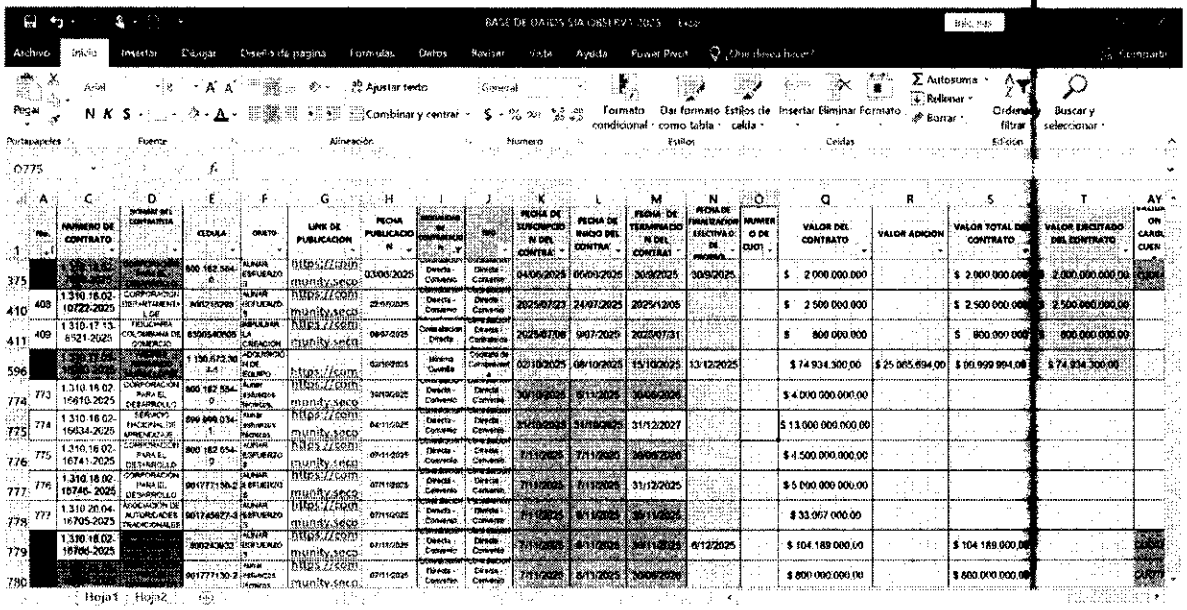
- ✓ Compartió en su estado de whatsapp las publicaciones del equipo de comunicaciones sobre nuestra secretaria y otras publicaciones de la gobernacion del valle de interes de los ciudadanos.

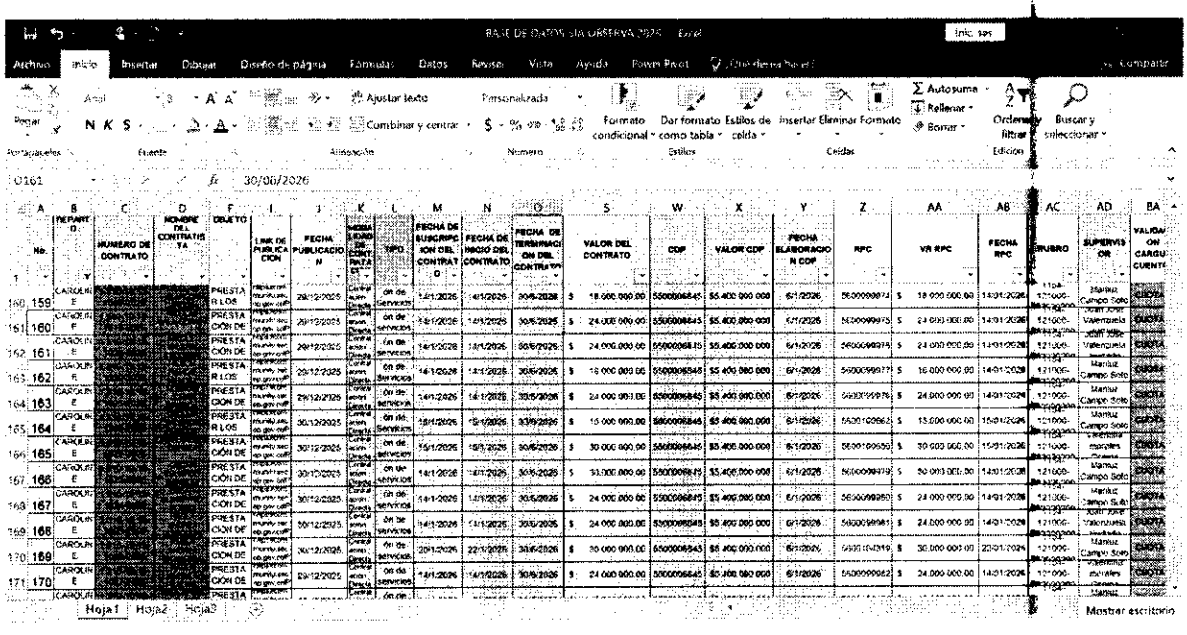
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS DE LA ACTIVIDAD 1

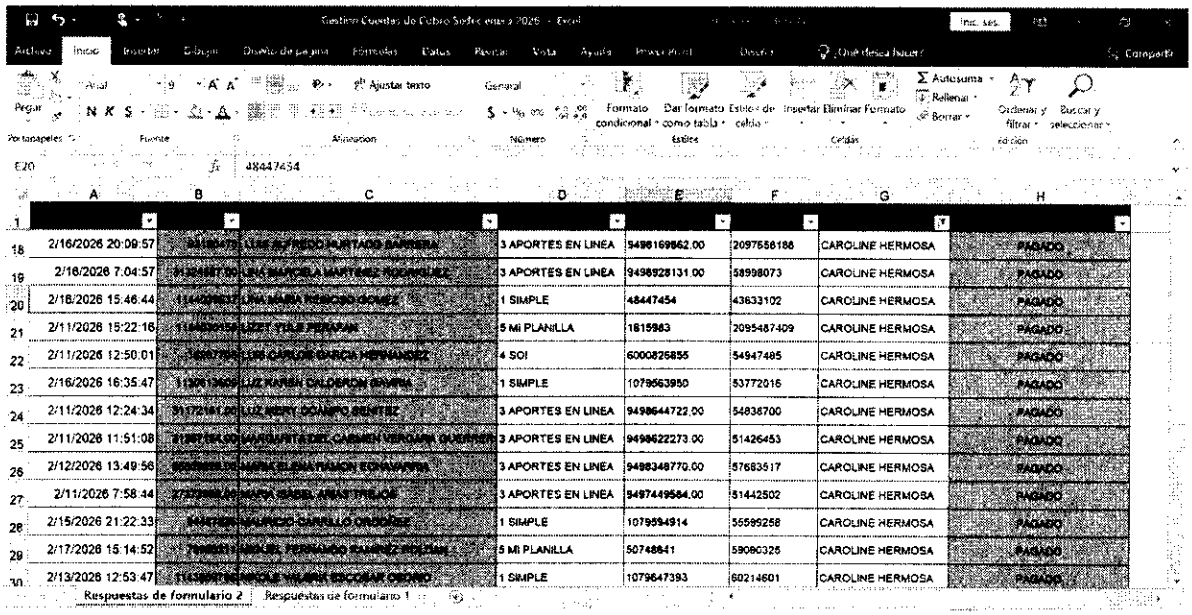


	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	idContrato	lineaProyecto	publicaSeco	idContratoSecc	tipoContrato	modalida	interventor	renioInterAdmi	ContratoIntern	enEntidadCont	proyectos	sectorCor
53	1310-1913-0991-2077	MR11001 Formali	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114	16
54	1310-1913-0991-2078	MR11001 Formali	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114	16
55	1310-1913-0991-2079	MR11001 Formali	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114	16
56	1310-1913-0991-2080	MR11001 Formali	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114	16
57	1310-1913-0991-2081	MR11001 Formali	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114	16
58	1310-1913-0991-2082	MR11001 Formali	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114	16
59	1310-1913-0991-2083	MR11001 Formali	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114	16
60	1310-1913-0991-2084	MR11001 Formali	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114	16
61	1310-1913-0991-2085	MR11001 Formali	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114	16
62	1310-1913-0991-2086	MR11001 Formali	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114	16
63	1310-1913-0991-2087	MR11001 Formali	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114	16
64	1310-1913-0991-2088	MR11001 Formali	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114	16
65	1310-1913-0991-2089	MR11001 Formali	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114	16
66	1310-1913-0991-2090	MR11001 Formali	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114	16
67	1310-1913-0991-2091	MR11001 Formali	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114	16
68	1310-1913-0991-2092	MR11001 Formali	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114	16
69	1310-1913-0991-2093	MR11001 Formali	SI	CO1PCCNTR7429	CONVENIO INTER	7	0	SI	0	2	2024003760114	13
70	1310-1913-0991-2094	MR12006 -Inverti	SI	CO1PCCNTR7465	CONVENIO INTER	7	0	SI	0	2	2024003760150	12
71	1310-1913-0991-2095	MR11001 Formali	SI	CO1PCCNTR7639	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114	16
72	1310-1913-0991-2096	MR11001 Formali	SI	CO1PCCNTR7647	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114	16

DE LA ACTIVIDAD 2



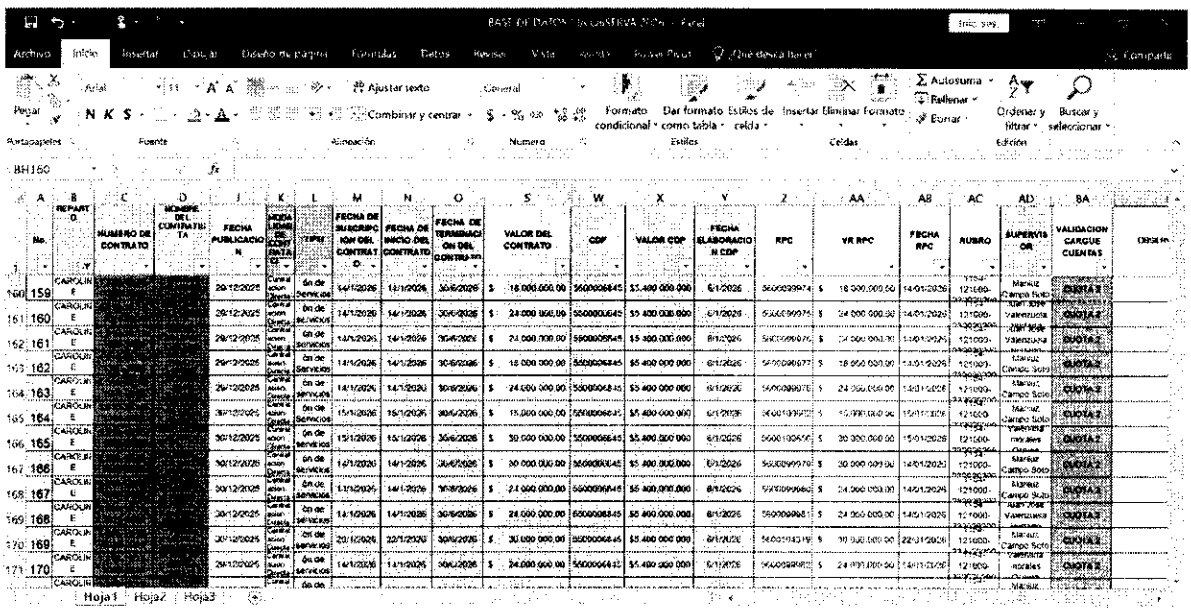




	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
18	2/16/2026 20:09:57	[redacted]		3 APORTES EN LINEA	9498169862.00	2097556186	CAROLINE HERMOSA	PAGADO
19	2/16/2026 7:04:57	[redacted]		3 APORTES EN LINEA	9498928131.00	58998073	CAROLINE HERMOSA	PAGADO
20	2/16/2026 15:46:44	[redacted]		1 SIMPLE	48447454	43633102	CAROLINE HERMOSA	PAGADO
21	2/11/2026 15:22:16	[redacted]		5 MI PLANILLA	1815983	2095487409	CAROLINE HERMOSA	PAGADO
22	2/11/2026 12:50:01	[redacted]		4 SOI	6000825855	54947485	CAROLINE HERMOSA	PAGADO
23	2/16/2026 16:35:47	[redacted]		1 SIMPLE	1079563950	53772016	CAROLINE HERMOSA	PAGADO
24	2/11/2026 12:24:34	[redacted]		3 APORTES EN LINEA	9498644722.00	54838700	CAROLINE HERMOSA	PAGADO
25	2/11/2026 11:51:08	[redacted]		3 APORTES EN LINEA	9498622273.00	51426453	CAROLINE HERMOSA	PAGADO
26	2/12/2026 13:49:56	[redacted]		3 APORTES EN LINEA	9498348770.00	57683517	CAROLINE HERMOSA	PAGADO
27	2/11/2026 7:58:44	[redacted]		3 APORTES EN LINEA	9497449584.00	51442502	CAROLINE HERMOSA	PAGADO
28	2/15/2026 21:22:33	[redacted]		1 SIMPLE	1079594914	55595258	CAROLINE HERMOSA	PAGADO
29	2/17/2026 15:14:52	[redacted]		5 MI PLANILLA	50748641	59060326	CAROLINE HERMOSA	PAGADO
30	2/13/2026 12:53:47	[redacted]		1 SIMPLE	1079647393	60214601	CAROLINE HERMOSA	PAGADO

Respuestas de formulario 2 | Respuestas de formulario 1

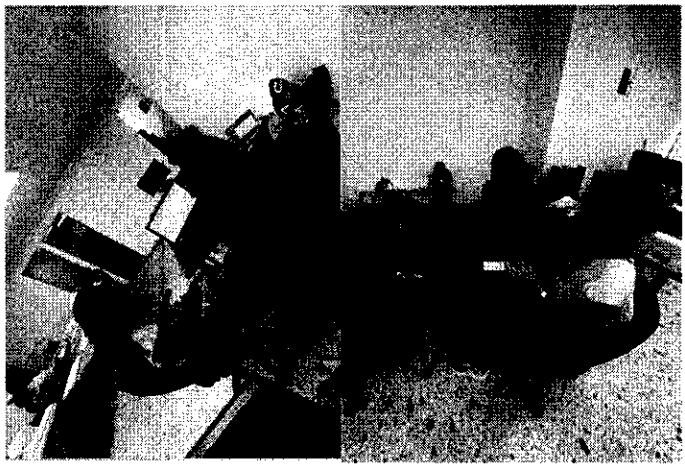
DE LA ACTIVIDAD 4



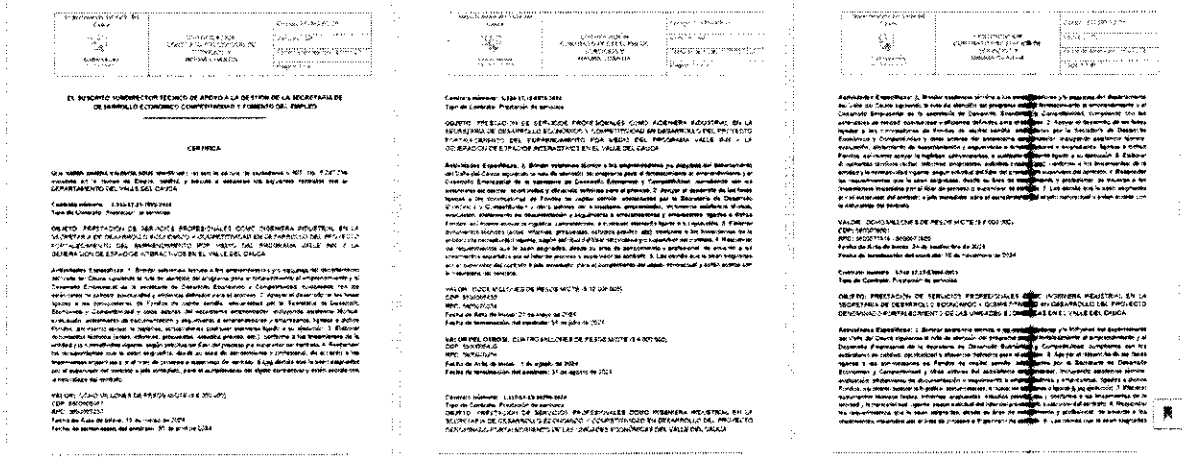
	A	B	C	D	J	K	L	M	N	O	S	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	BA
1	No.	REPARTO	NUMERO DE CONTRATO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	FECHA PUBLICACION	MODALIDAD DE SELECCION	TIPO	FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO	VALOR DEL CONTRATO	CDP	VALOR CDP	FECHA ELABORACION CDP	RPC	VR RPC	FECHA RPC	RUBRO	SUPERVISOR	VALIDACION CARGUE CUENTAS
160	159	CAROLINE			29/12/2025	Contratación directa	Prestación de Servicios	14/1/2026	14/1/2026	30/6/2026	$ 18.000.000,00	5600006845	$5.400.000.000	6/1/2026	5600099974	$ 18.000.000,00	14/01/2026	121000-[redacted]	Mariaz Campo Soto	CUOTA 1
161	160	CAROLINE			29/12/2025	Contratación directa	Prestación de Servicios	14/1/2026	14/1/2026	30/6/2026	$ 24.000.000,00	5600006845	$5.400.000.000	6/1/2026	5600099975	$ 24.000.000,00	14/01/2026	121000-[redacted]	Juan Jose Valenzuela	CUOTA 1
162	161	CAROLINE			29/12/2025	Contratación directa	Prestación de Servicios	14/1/2026	14/1/2026	30/6/2026	$ 24.000.000,00	5600006845	$5.400.000.000	6/1/2026	5600099976	$ 24.000.000,00	14/01/2026	121000-[redacted]	Juan Jose Valenzuela	CUOTA 1
163	162	CAROLINE			29/12/2025	Contratación directa	Prestación de Servicios	14/1/2026	14/1/2026	30/6/2026	$ 18.000.000,00	5600006845	$5.400.000.000	6/1/2026	5600099977	$ 18.000.000,00	14/01/2026	121000-[redacted]	Mariaz Campo Soto	CUOTA 1
164	163	CAROLINE			29/12/2025	Contratación directa	Prestación de Servicios	14/1/2026	14/1/2026	30/6/2026	$ 24.000.000,00	5600006845	$5.400.000.000	6/1/2026	5600099978	$ 24.000.000,00	14/01/2026	121000-[redacted]	Mariaz Campo Soto	CUOTA 1
165	164	CAROLINE			29/12/2025	Contratación directa	Prestación de Servicios	15/1/2026	15/1/2026	30/6/2026	$ 18.000.000,00	5600006845	$5.400.000.000	6/1/2026	5600099979	$ 18.000.000,00	15/01/2026	121000-[redacted]	Mariaz Campo Soto	CUOTA 1
166	165	CAROLINE			30/12/2025	Contratación directa	Prestación de Servicios	15/1/2026	15/1/2026	30/6/2026	$ 30.000.000,00	5600006845	$5.400.000.000	6/1/2026	5600099980	$ 30.000.000,00	15/01/2026	121000-[redacted]	Valentina morales	CUOTA 1
167	166	CAROLINE			30/12/2025	Contratación directa	Prestación de Servicios	14/1/2026	14/1/2026	30/6/2026	$ 24.000.000,00	5600006845	$5.400.000.000	6/1/2026	5600099981	$ 24.000.000,00	14/01/2026	121000-[redacted]	Mariaz Campo Soto	CUOTA 1
168	167	CAROLINE			30/12/2025	Contratación directa	Prestación de Servicios	14/1/2026	14/1/2026	30/6/2026	$ 24.000.000,00	5600006845	$5.400.000.000	6/1/2026	5600099982	$ 24.000.000,00	14/01/2026	121000-[redacted]	Juan Jose Valenzuela	CUOTA 1
169	168	CAROLINE			30/12/2025	Contratación directa	Prestación de Servicios	14/1/2026	14/1/2026	30/6/2026	$ 24.000.000,00	5600006845	$5.400.000.000	6/1/2026	5600099983	$ 24.000.000,00	14/01/2026	121000-[redacted]	Mariaz Campo Soto	CUOTA 1
170	169	CAROLINE			30/12/2025	Contratación directa	Prestación de Servicios	20/1/2026	22/1/2026	30/6/2026	$ 30.000.000,00	5600006845	$5.400.000.000	6/1/2026	5600100376	$ 30.000.000,00	22/01/2026	121000-[redacted]	Mariaz Campo Soto	CUOTA 1
171	170	CAROLINE			29/12/2025	Contratación directa	Prestación de Servicios	14/1/2026	14/1/2026	30/6/2026	$ 24.000.000,00	5600006845	$5.400.000.000	6/1/2026	5600099984	$ 24.000.000,00	14/01/2026	121000-[redacted]	Valentina morales	CUOTA 1
		CAROLINE				Contratación directa	Prestación de												Mariaz	

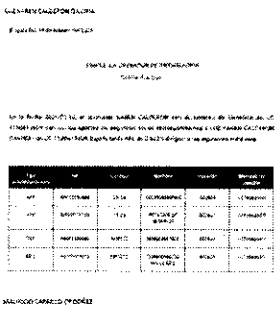
Hoja1 | Hoja2 | Hoja3

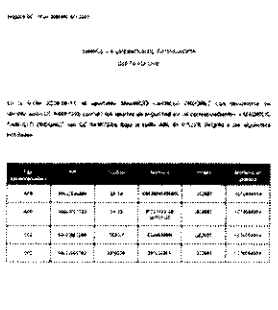
DE LA ACTIVIDAD 5

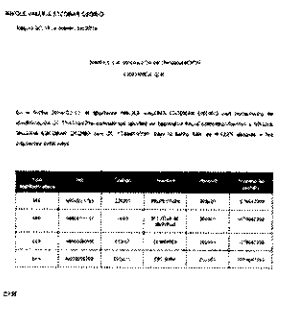


DE LA ACTIVIDAD 6

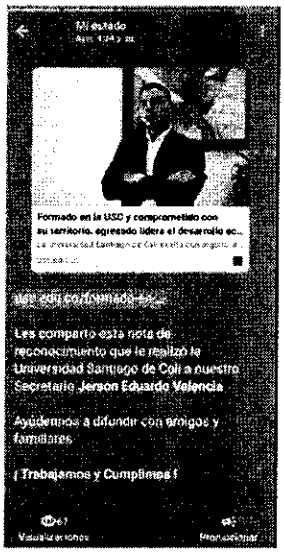








DE LA ACTIVIDAD 7



ACTIVIDADES CUOTA 4

1. Elaborar informes y demás documentos técnicos que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual.

ACTIVIDAD REALIZADA

- ✓ Elaboró el informe Región Pacífico Contratación acumulado a MARZO, para que la

Secretaria de Desarrollo Económico y Fomento del Empleo pueda realizar la RENDICIÓN A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA, REGIÓN PACIFICO (DIARI) MARZO DE 2026. Este informe es solicitado mes a mes a través de la Secretaria General. Para este periodo no se ingresaron contratos ni de personas jurídicas ni de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, ya que no se suscribieron contratos en el mes de marzo. Tampoco se incluyeron novedades a los contratos ya que el Grupo Jurídico no reporto en este mes ninguna novedad contractual. Así mismo como los contratos no cambiaron de estado, esta columna tampoco se modificó.

2. Administrar y procesar las bases de datos que le sean asignadas según asignación del supervisor del contrato y lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

ACTIVIDAD REALIZADA

- ✓ Administró y procesó la base de datos global de la contratación 2025 para para poder registrar la información del cargué de las cuentas de cobro persona jurídicas con vigencia futura en la plataforma SIA OBSERVA de una manera más ágil y eficaz.
- ✓ Administró y procesó la base de datos global de la contratación 2026 para para poder registrar la información del cargué de las cuentas de cobro en la plataforma SIA OBSERVA de una manera más ágil y eficaz.
- ✓ Administró y procesó la base de datos creada por la Líder del equipo entes de control para realizar la validación del pago de la seguridad social del mes de marzo de los prestadores de servicios supervisados por el Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión de la Secretaria de Desarrollo, competitividad y fomento del empleo el Dr. Juan José Valenzuela.

3. Realizar la digitalización de los documentos, precontractuales, contractuales y poscontractuales, necesarios para su cargue mensual en el sistema integral de auditoría - SIA Observa de la Contraloría General de la República.

ACTIVIDAD REALIZADA

- ✓ En este periodo no se realizo digitalizacion de docuementos, sin embargo en este periodo realizó apoyo en la validacion de los documentos presentados para la gestion de las cuentas de cobro del mes de abril presentadas por los prestadores de servcios. Esta consiste en entrar en la plataforma Gestion de Contratistas y revisar de cada uno de los contratistas asignados, el informe de actividades y el informe de supervision esten debidamente firmados y que sean de la cuota correspondiente. Revisar si la planilla de seguridad social esta pagada correctamente y si corresponde al mes correspondiente.

Revisar el soporte de pago de la seguridad social y todos los demas docuemtnos cargados por cada contratista asignado.

4. Apoyar la actualización mensual de la información y documentación contenida en el sistema integral de auditoria - SIA Observa, de la Contraloría General de la República, cargando los datos y evidencias generadas durante las etapas precontractual, contractual y Poscontractual de los procesos adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca, cumpliendo con los tiempos establecidos para su rendición.

ACTIVIDAD REALIZADA

- ✓ Cargó en el aplicativo SIA OBSERVA el pago de la CUOTA 2 del contrato 1.310.17.15-5816-2025 suscrito con COMERCIALIZADORA RUESAA S.A.S. Tambien se le cargo al mismo contrato la factura de venta de la cuota numero 2.
- ✓ Cargó en el aplicativo SIA OBSERVA el pago de la CUOTA 5 y CUOTA 6 del contrato 1.310.17.15-5704-2025 suscrito con AGENCIA DE VIAJES Y TURISMO AVIATUR S.A.S. Tambien se le cargaron al mismo contrato las facturas de venta de la cuota numero 5 y 6.
- ✓ Cargó en el aplicativo SIA OBSERVA la CUOTA 1 y el PAGO 1 del contrato 1.310.17.03-16293-2025 suscrito con ANDRÉS FERNANDO MUÑOZ LÓPEZ. Cuyo objeto es ADQUISICIÓN DE EQUIPO MOBILIARIO, TECNOLÓGICO Y DE OFICINA, REQUERIDO PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
- ✓ Cargó en el aplicativo SIA OBSERVA el PAGO CUOTA 1 Y CUOTA 2 y la FACTURA CUOTA 1 Y CUOTA 2 del contrato 1.310.18.02-16766-2025 suscrito con ASOCIACION DE AUTORIDADES Y CABILDOS DE LA ORGANIZACION REGIONAL INDIGENAS DEL VALLE DEL CAUCA ORIVAC.
- ✓ Cargó en el aplicativo SIA OBSERVA el PAGO CUOTA 1 Y CUOTA 2 y la FACTURA CUOTA 1 Y CUOTA 2 del contrato 1.310.18.02-16764-2025 suscrito con CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO REGIONAL, Sigla C-DER.
- ✓ Cargó la cuota número tres (MARZO) a 77 contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestion que se suscribieron en el mes de enero. El cargue comprendió, descargar del drive de financiero el informe de actividades presentado por el contratista, el informe de supervisión y el documento soporte o factura, revisar que cada documento correspodiera al contratista, que correspondiera a la cuota y que estuviera firmado. Una vez se validaron todos estos aspectos se procedió a subirlos al aplicativo SIA OBSERVA.

5. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a

cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

ACTIVIDAD REALIZADA

- ✓ Partipó en reunion liderada por la prestadora de servicios Diana Jimenez en donde se nos explico como diligenciar el formato SALARF (Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo), el cual tiene como finalidad prevenir y controlar riesgos asociados al origen de los recursos y garantizar la transparencia en la contratación.

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde al objeto contractual.

ACTIVIDAD REALIZADA

- ✓ Realizó validación del pago de aportes a la seguridad social del mes de marzo de los contratos supervisados por el Dr. Juan José Valenzuela a los prestadores de servicios que me fueron asignados. La validación consistió en ingresar a los operadores de pago de seguridad social de cada contratista, ubicando el número de cédula, el periodo a consultar y el numero de la planilla de pago en las casillas correspondientes en cada página web. Se diligenció la observación de si el contratista realizo el pago o no en la tabla de Excel y se realizó la captura de pantalla del informe generado por cada operador de pago. Posterior a ello se elaboró informe y se envió por correo electrónico a la Líder del Equipo Entes de control.
- ✓ Realizó apoyo al Grupo Financiero en la revisión, validación y aprobación de los documentos cargados por los contratistas en la plataforma de Gestión Contractual. La validación consiste en entrar en la plataforma Gestion de Contratistas y revisar de cada uno de los contratistas asignados, el informe de actividades y el informe de supervision esten debidamente firmados y que sean de la cuota correspondiente. Revisar si la planilla de seguridad social esta pagada correctamente y si corresponde al mes correspondiente. Revisar el soporte de pago de la seguridad social y todos los demas docuemtnos cargados por cada contratista asignado. Una vez revisados y validados todos esos aspectos se procede a aprobar cada documento en la plataforma y se le da enviar para que la cuenta siga a su siguiente tramite financiero.

7. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como

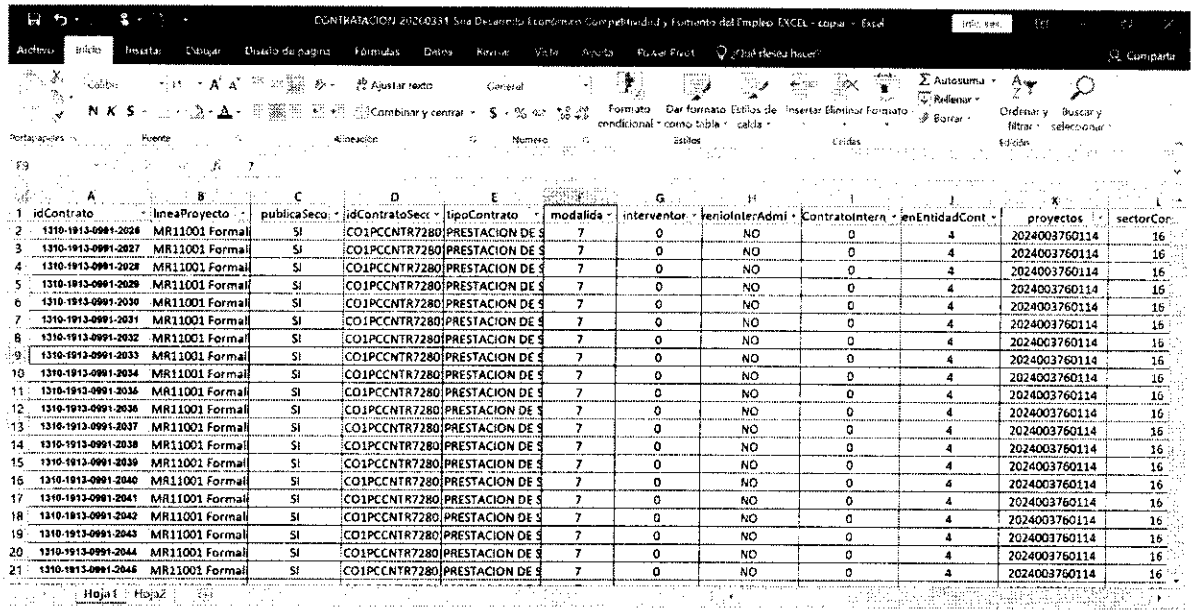
dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

ACTIVIDAD REALIZADA

- ✓ La contratista compartió en su estado de whatsapp las publicaciones del equipo de comunicaciones sobre nuestra secretaria y otras publicaciones de la gobernacion del valle de interes de los ciudadanos.

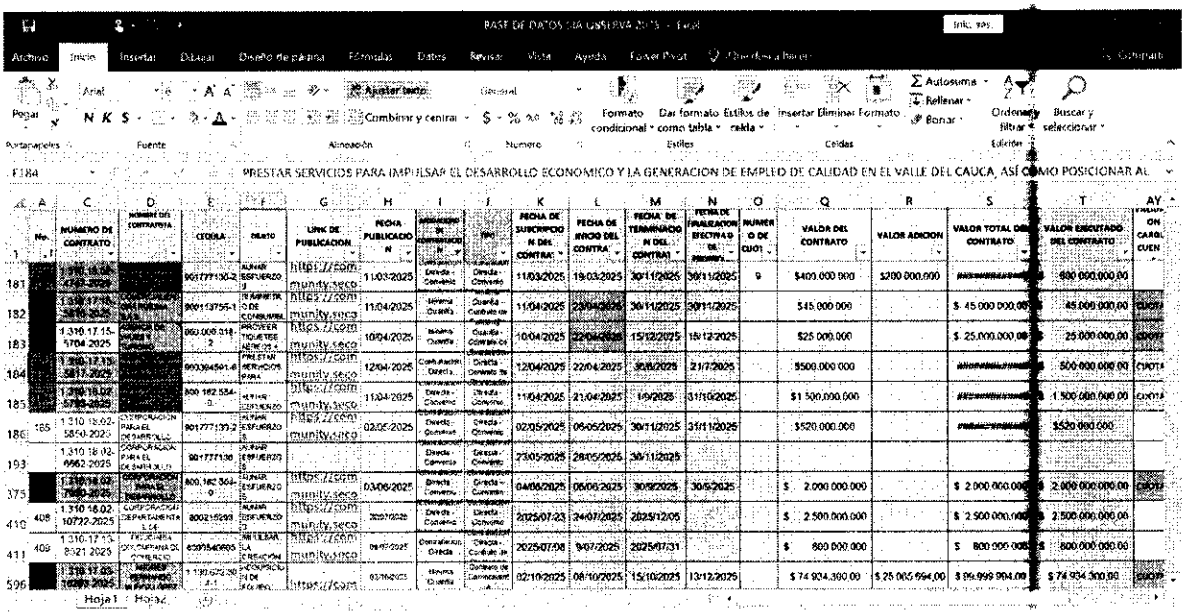
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

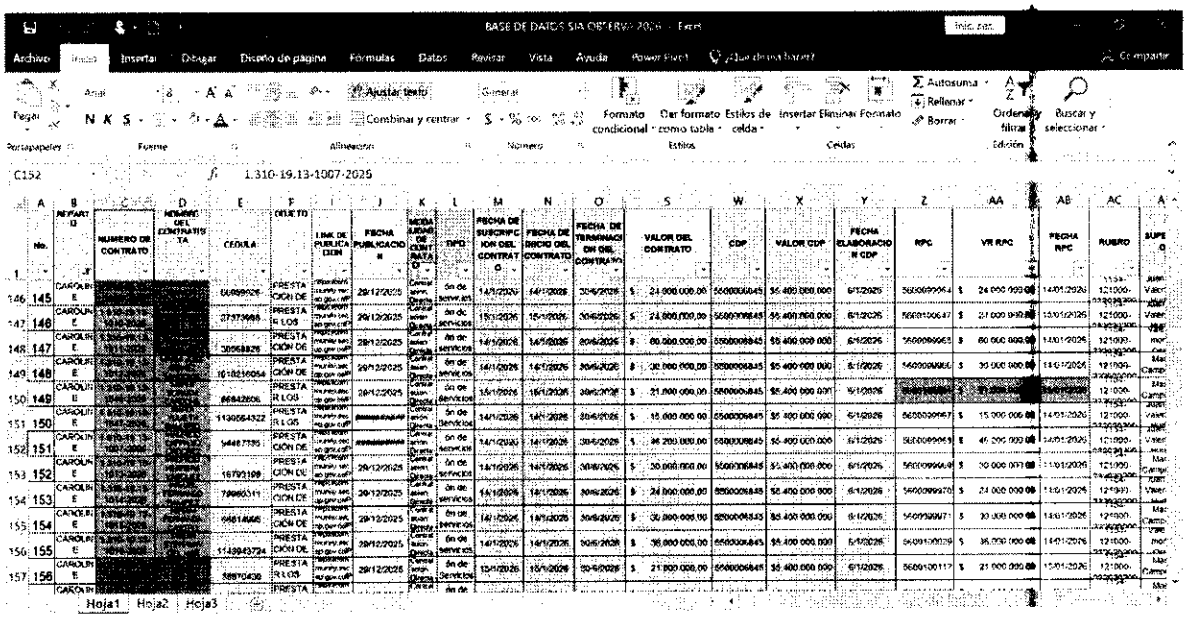
DE LA ACTIVIDAD 1

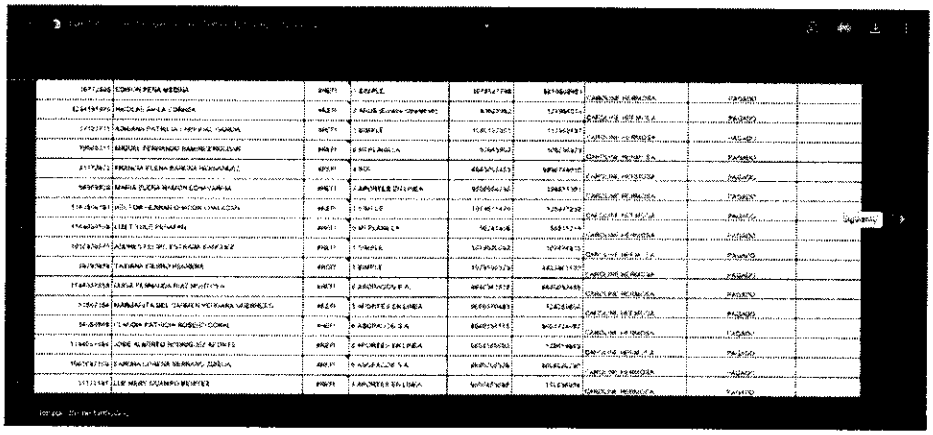


	A	B	C	D	E	G	H	I	J	K	L
1	idContrato	lineaProyecto	publicaSeco	idContratoSecc	tipoContrato	modalida	interventor	renioInterAdmi	ContratoIntern	enEntidadCont	proyectos	sectorCor
2	1310-1913-0991-2026	MR11001 Formal	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114	16
3	1310-1913-0991-2027	MR11001 Formal	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114	16
4	1310-1913-0991-2028	MR11001 Formal	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114	16
5	1310-1913-0991-2029	MR11001 Formal	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114	16
6	1310-1913-0991-2030	MR11001 Formal	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114	16
7	1310-1913-0991-2031	MR11001 Formal	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114	16
8	1310-1913-0991-2032	MR11001 Formal	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114	16
9	1310-1913-0991-2033	MR11001 Formal	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114	16
10	1310-1913-0991-2034	MR11001 Formal	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114	16
11	1310-1913-0991-2035	MR11001 Formal	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114	16
12	1310-1913-0991-2036	MR11001 Formal	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114	16
13	1310-1913-0991-2037	MR11001 Formal	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114	16
14	1310-1913-0991-2038	MR11001 Formal	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114	16
15	1310-1913-0991-2039	MR11001 Formal	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114	16
16	1310-1913-0991-2040	MR11001 Formal	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114	16
17	1310-1913-0991-2041	MR11001 Formal	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114	16
18	1310-1913-0991-2042	MR11001 Formal	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114	16
19	1310-1913-0991-2043	MR11001 Formal	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114	16
20	1310-1913-0991-2044	MR11001 Formal	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114	16
21	1310-1913-0991-2046	MR11001 Formal	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114	16

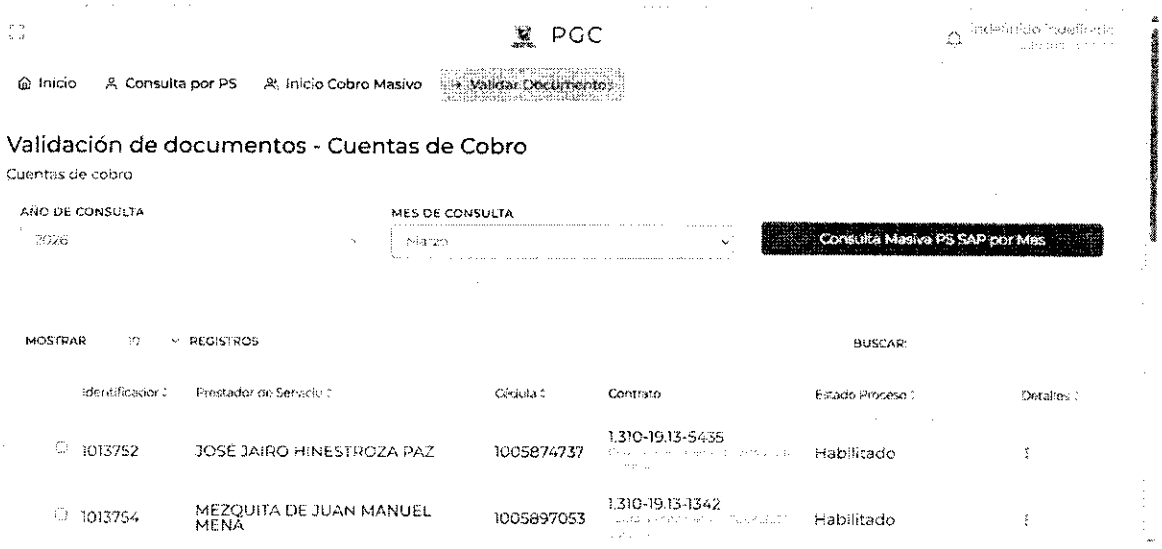
DE LA ACTIVIDAD 2



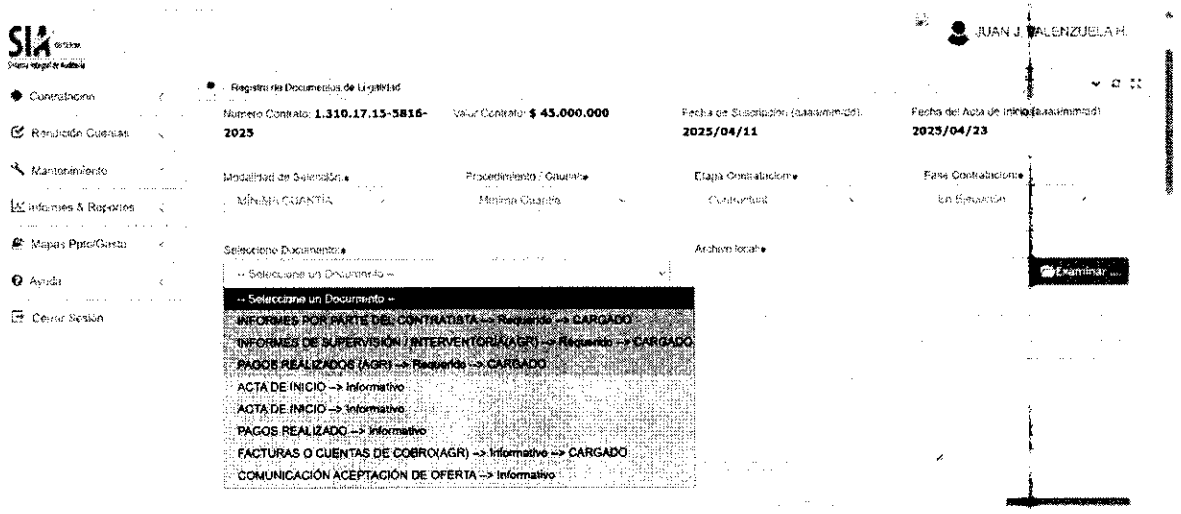


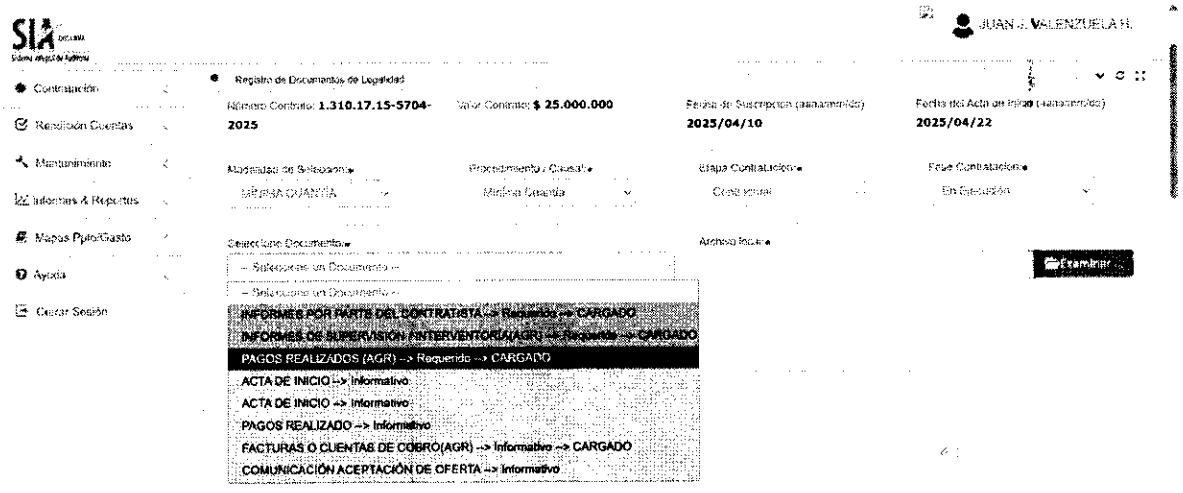


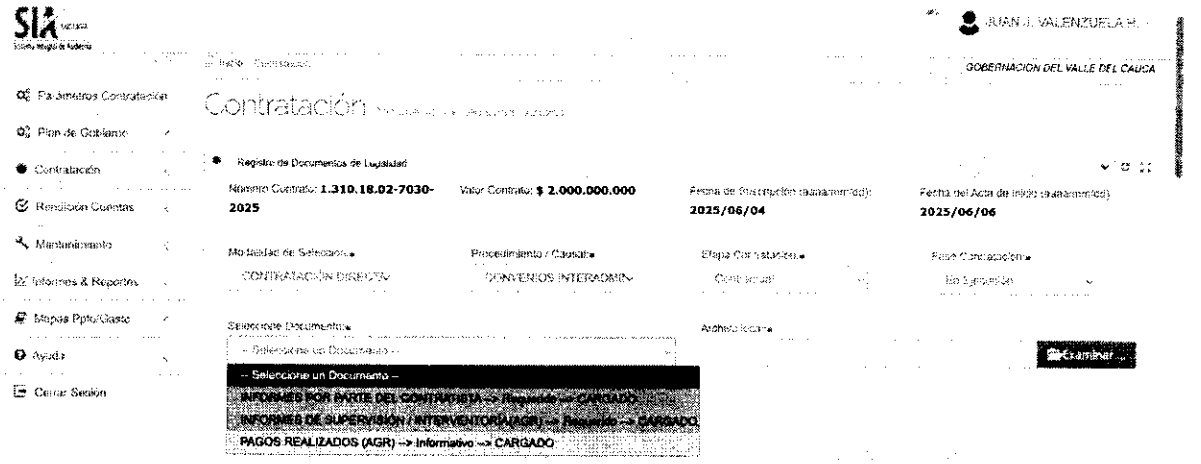
DE LA ACTIVIDAD 3



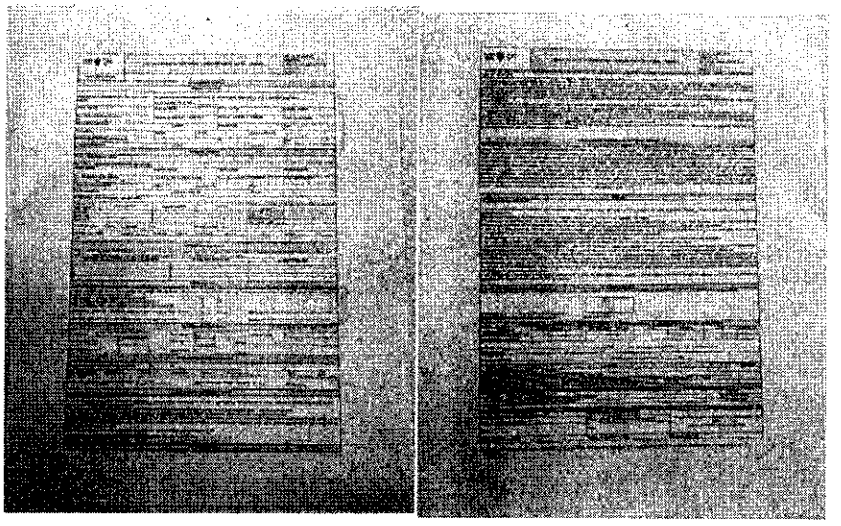
DE LA ACTIVIDAD 4


JUAN J. VALENZUELA H.
Contratación
Rendición Cuentas
Mantenimiento
Informes & Reportes
Mapas PptoGasto
Ayuda
Cerrar Sesión
Registro de Documentos de Legalidad
Número Contrato: 1.310.17.15-5816-2025
Valor Contrato: $ 45.000.000
Fecha de Suscripción (aaaammdd): 2025/04/11
Fecha del Acta de Inicio (aaaammdd): 2025/04/23
Modalidad de Selección
Procedimiento / Causal
Etapa Contractual
Fase Contractual
MÍNIMA CUANTÍA
Mínima Cuantía
Contractual
En Ejecución
Seleccione Documento
Archivo local
Examinar...
-- Seleccione un Documento --
-- Seleccione un Documento --
INFORMES POR PARTE DEL CONTRATISTA --> Requerido --> CARGADO
INFORMES DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORÍA(AGR) --> Requerido --> CARGADO
PAGOS REALIZADOS (AGR) --> Requerido --> CARGADO
ACTA DE INICIO --> Informativo
ACTA DE INICIO --> Informativo
PAGOS REALIZADO --> Informativo
FACTURAS O CUENTAS DE COBRO(AGR) --> Informativo --> CARGADO
COMUNICACIÓN ACEPTACIÓN DE OFERTA --> Informativo

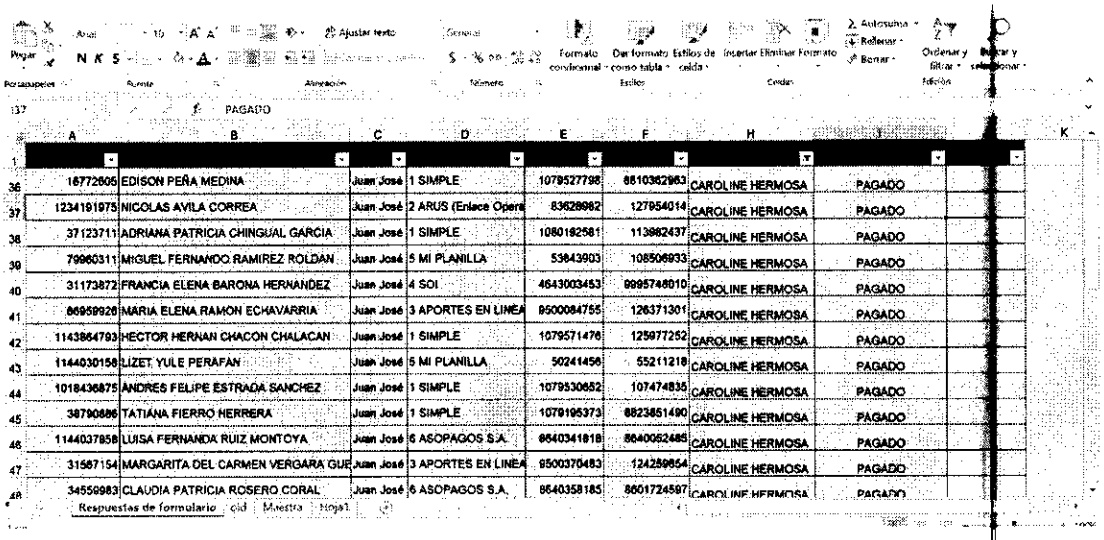

JUAN J. VALENZUELA H.
Contratación
Rendición Cuentas
Mantenimiento
Informes & Reportes
Mapas PptoGasto
Ayuda
Cerrar Sesión
Registro de Documentos de Legalidad
Número Contrato: 1.310.17.15-5704-2025
Valor Contrato: $ 25.000.000
Fecha de Suscripción (aaaammdd): 2025/04/10
Fecha del Acta de Inicio (aaaammdd): 2025/04/22
Modalidad de Selección
Procedimiento / Causal
Etapa Contractual
Fase Contractual
MÍNIMA CUANTÍA
Mínima Cuantía
Contractual
En Ejecución
Seleccione Documento
Archivo local
Examinar...
-- Seleccione un Documento --
-- Seleccione un Documento --
INFORMES POR PARTE DEL CONTRATISTA --> Requerido --> CARGADO
INFORMES DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORÍA(AGR) --> Requerido --> CARGADO
PAGOS REALIZADOS (AGR) --> Requerido --> CARGADO
ACTA DE INICIO --> Informativo
ACTA DE INICIO --> Informativo
PAGOS REALIZADO --> Informativo
FACTURAS O CUENTAS DE COBRO(AGR) --> Informativo --> CARGADO
COMUNICACIÓN ACEPTACIÓN DE OFERTA --> Informativo



DE LA ACTIVIDAD 5

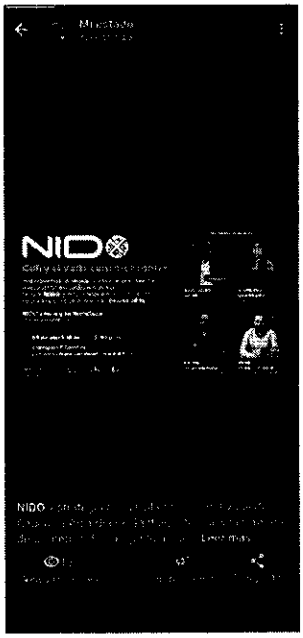


DE LA ACTIVIDAD 6



	A	B	C	D	E	F	H	I
1								
36	16772605	EDISON PEÑA MEDINA	Juan José	1 SIMPLE	1079527798	8610362963	CAROLINE HERMOSA	PAGADO
37	1234191975	NICOLAS AVILA CORREA	Juan José	2 ARUS (Enlace Opera	83629982	127954014	CAROLINE HERMOSA	PAGADO
38	37123711	ADRIANA PATRICIA CHINGUAL GARCIA	Juan José	1 SIMPLE	1080192581	113982437	CAROLINE HERMOSA	PAGADO
39	79960311	MIGUEL FERNANDO RAMIREZ ROLDAN	Juan José	5 MI PLANILLA	53843903	108506933	CAROLINE HERMOSA	PAGADO
40	31173872	FRANCIA ELENA BARONA HERNANDEZ	Juan José	4 SOI	4643003453	9995746010	CAROLINE HERMOSA	PAGADO
41	66959926	MARIA ELENA RAMON ECHAVARRIA	Juan José	3 APORTES EN LINEA	9500084755	126371301	CAROLINE HERMOSA	PAGADO
42	1143864793	HECTOR HERNAN CHACON CHALACAN	Juan José	1 SIMPLE	1079571476	125977252	CAROLINE HERMOSA	PAGADO
43	1144030158	LIZET YULE PERAFAN	Juan José	5 MI PLANILLA	50241456	55211218	CAROLINE HERMOSA	PAGADO
44	1018436875	ANDRES FELIPE ESTRADA SANCHEZ	Juan José	1 SIMPLE	1079530652	107474835	CAROLINE HERMOSA	PAGADO
45	38790686	TATIANA FIERRO HERRERA	Juan José	1 SIMPLE	1079195373	8823451490	CAROLINE HERMOSA	PAGADO
46	1144037858	LUISA FERNANDA RUIZ MONTOYA	Juan José	6 ASOPAGOS S.A.	8640341818	8640062485	CAROLINE HERMOSA	PAGADO
47	31587154	MARGARITA DEL CARMEN VERGARA GUE	Juan José	3 APORTES EN LINEA	9500370483	12428654	CAROLINE HERMOSA	PAGADO
48	34559983	CLAUDIA PATRICIA ROSERO CORAL	Juan José	6 ASOPAGOS S.A.	8640358185	8601724597	CAROLINE HERMOSA	PAGADO

DE LA ACTIVIDAD 7



ACTIVIDADES CUOTA 5

1. Elaborar informes y demás documentos técnicos que le sean requeridos en cumplimiento del

objeto contractual.

ACTIVIDAD REALIZADA

- ✓ Elaboró el informe Región Pacífico Contratación acumulado a ABRIL, para que la Secretaria de Desarrollo Económico y Fomento del Empleo pueda realizar la RENDICIÓN A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA, REGIÓN PACIFICO (DIARI) ABRIL DE 2026. Este informe es solicitado mes a mes a través de la Secretaria General. Para este periodo no se ingresaron contratos ni de personas jurídicas ni de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, ya que no se suscribieron contratos en el mes de abril. Sin embargo, se registró una novedad de CESION al contrato 1.310-19.13-1355-2026 suscrito con VALENTINA TABORDA (Cedente) y YORLEIDY ARROYAVE CORREA (Cesionaria). Aprobada el 13 de abril de 2026.

2. Administrar y procesar las bases de datos que le sean asignadas según asignación del supervisor del contrato y lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

ACTIVIDAD REALIZADA

- ✓ Administró y procesó la base de datos global de la contratación 2025 para para poder registrar la información del cargué de las cuentas de cobro persona jurídicas con vigencia futura en la plataforma SIA OBSERVA de una manera más ágil y eficaz.
- ✓ Administró y procesó la base de datos global de la contratación 2026 para para poder registrar la información del cargué de las cuentas de cobro en la plataforma SIA OBSERVA de una manera más ágil y eficaz.
- ✓ Administró y procesó la base de datos creada por la Líder del equipo entes de control para realizar la validación del pago de la seguridad social del mes de abril de los prestadores de servicios supervisados por el Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión de la Secretaria de Desarrollo, competitividad y fomento del empleo el Dr. Juan José Valenzuela.
- ✓ Administró y procesó la base de datos del Grupo de Financiero para hacer la revisión de los documentos presentados por los prestadores de servicios persona natural para sus cuentas de cobro.

3. Realizar la digitalización de los documentos, precontractuales, contractuales y poscontractuales, necesarios para su cargue mensual en el sistema integral de auditoría - SIA Observa de la Contraloría General de la República.

ACTIVIDAD REALIZADA

- ✓ En este periodo no se realizo digitalizacion de docuementos, sin embargo realizó apoyo en la validación de los documentos digitales cargados en el portal Gestión de Contratistas para la gestión de las cuentas de cobro del mes de mayo de los prestadores de servcios persona natural.

4. Apoyar la actualización mensual de la información y documentación contenida en el sistema integral de auditoria - SIA Observa, de la Contraloría General de la República, cargando los datos y evidencias generadas durante las etapas precontractual, contractual y Poscontractual de los procesos adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca, cumpliendo con los tiempos establecidos para su rendición.

ACTIVIDAD REALIZADA

- ✓ Cargó en el aplicativo SIA OBSERVA la CUOTA 3 del contrato 1.310.18.02-16764-2025 suscrito con CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO REGIONAL, Sigla C-DER. El proceso de cargue comprendió, descargar del drive del Grupo Financiero los documentos completos del desembolso en archivo PDF, dividir el archivo y extraer los siguientes documentos: El informe de actividades, el informe de supervisor y la Factura de Venta. Se renombraron los archivos y se subieron al aplicativo SIA OBSERVA.
- ✓ Cargó el PAGO CUOTA 1, CUOTA 2 Y CUOTA 3 a 50 contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que se suscribieron en el mes de enero y que le fueron asignados.
- ✓ Carque la CUOTA 4 (Cuatro) a 50 contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestion que se suscribieron en el mes de enero y que me fueron asignados.

5. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

ACTIVIDAD REALIZADA

- ✓ Participó en la reunión liderada por la prestadora de servicios Carolina Caicedo del Equipo Entes de Control en donde se le compartio la programación de actividades del mes de mayo.

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde al

objeto contractual.

ACTIVIDAD REALIZADA

- ✓ Realizó validación del pago de aportes a la seguridad social del mes de abril de los contratos supervisados por el Dr. Juan José Valenzuela a los prestadores de servicios que le fueron asignados. La validación consistió en ingresar a los operadores de pago de seguridad social de cada contratista, ubicando el número de cédula, el periodo a consultar y el numero de la planilla de pago en las casillas correspondientes en cada página web. Se diligenció la observación de si el contratista realizo el pago o no en la tabla de Excel y se realizó la captura de pantalla del informe generado por cada operador de pago. Posterior a ello se elaboró informe y se envió por correo electrónico a la Líder del Equipo Entes de control.
- ✓ Realizó apoyo al Grupo Financiero en la revisión, validación y aprobación de los documentos cargados por los contratistas en la plataforma de Gestión Contractual de la cuota de mayo. La validación consistió en entrar en la plataforma Gestion de Contratistas y revisar de cada uno de los contratistas asignados, el informe de actividades y el informe de supervision, estuvieran debidamente firmados y que fueran de la cuota correspondiente. Revisó si la planilla de seguridad social estaba pagada correctamente y si correspondia al mes de abril. Revisó el soporte de pago de la seguridad social y todos los demas docuemtnos cargados por cada contratista asignado. Una vez revisados y validados todos esos aspectos se procedió a aprobar cada documento en la plataforma y se le dió enviar para que la cuenta siguiera al siguiente tramite financiero.

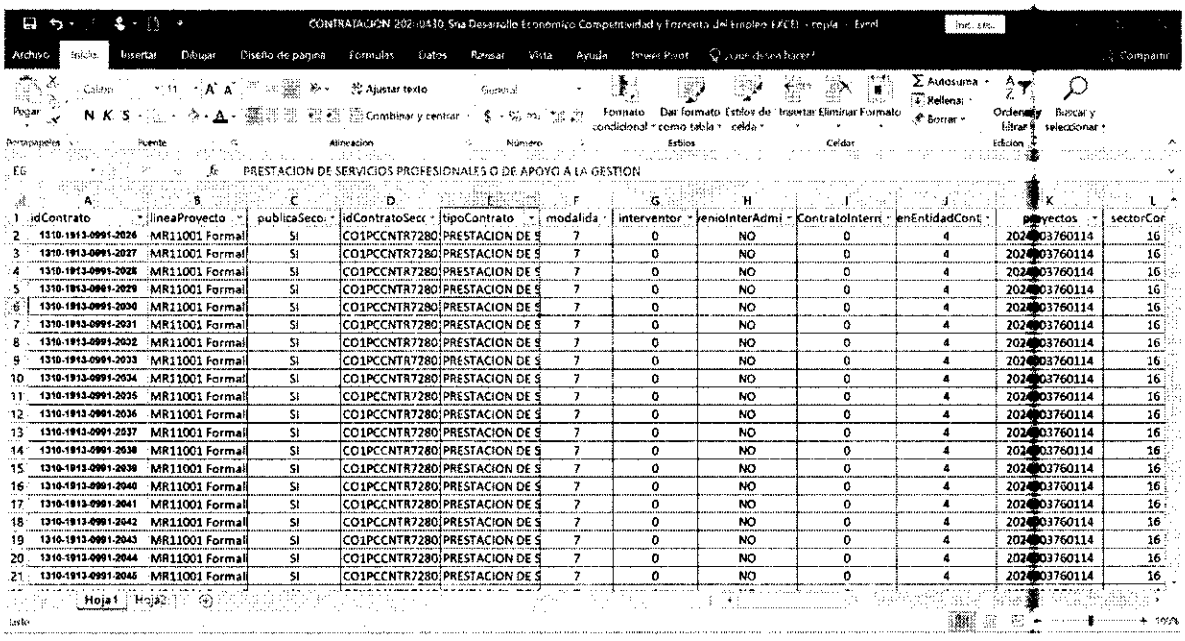
7. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

ACTIVIDAD REALIZADA

- ✓ Compartió en su estado de whatsapp las publicaciones del equipo de comunicaciones sobre nuestra secretaria y otras publicaciones de la Gobernación del Valle de interes de los ciudadanos.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



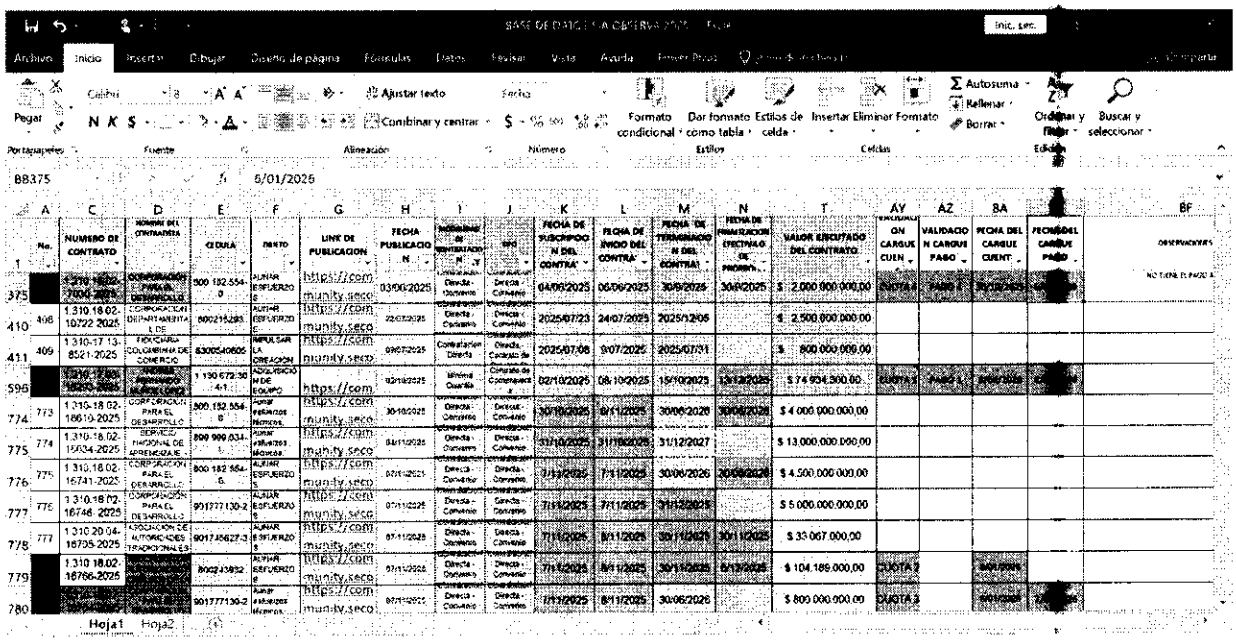
CONTRATACION 2025 0430 Sna Desarrollo Economico Competitividad y Fomento del Empleo [EXCEL] - copia - Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	idContrato	lineaProyecto	publicaSeco	idContratoSecc	tipoContrato	modalida	interventor	venioInterAdmi	ContratoInterri	enEntidadCont	proyectos
2	1310-1913-0991-2026	MR11001 Formal	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114
3	1310-1913-0991-2027	MR11001 Formal	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114
4	1310-1913-0991-2028	MR11001 Formal	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114
5	1310-1913-0991-2029	MR11001 Formal	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114
6	1310-1913-0991-2030	MR11001 Formal	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114
7	1310-1913-0991-2031	MR11001 Formal	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114
8	1310-1913-0991-2032	MR11001 Formal	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114
9	1310-1913-0991-2033	MR11001 Formal	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114
10	1310-1913-0991-2034	MR11001 Formal	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114
11	1310-1913-0991-2035	MR11001 Formal	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114
12	1310-1913-0991-2036	MR11001 Formal	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114
13	1310-1913-0991-2037	MR11001 Formal	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114
14	1310-1913-0991-2038	MR11001 Formal	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114
15	1310-1913-0991-2039	MR11001 Formal	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114
16	1310-1913-0991-2040	MR11001 Formal	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114
17	1310-1913-0991-2041	MR11001 Formal	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114
18	1310-1913-0991-2042	MR11001 Formal	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114
19	1310-1913-0991-2043	MR11001 Formal	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114
20	1310-1913-0991-2044	MR11001 Formal	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114
21	1310-1913-0991-2045	MR11001 Formal	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION

Hoja1 Hoja2

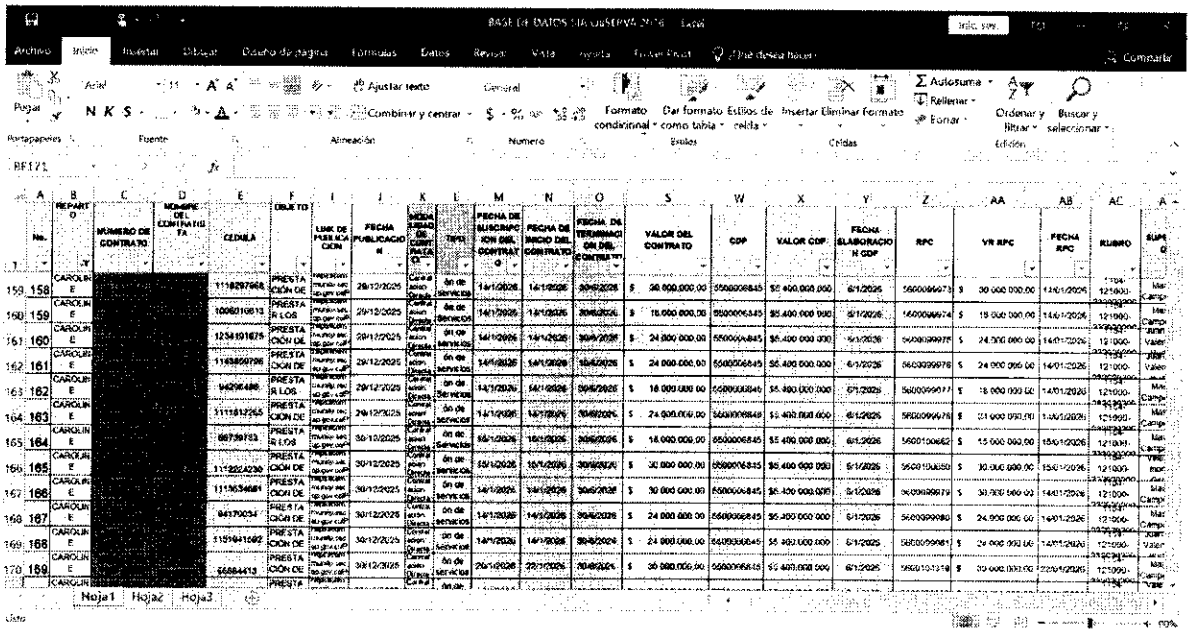
DE LA ACTIVIDAD 2



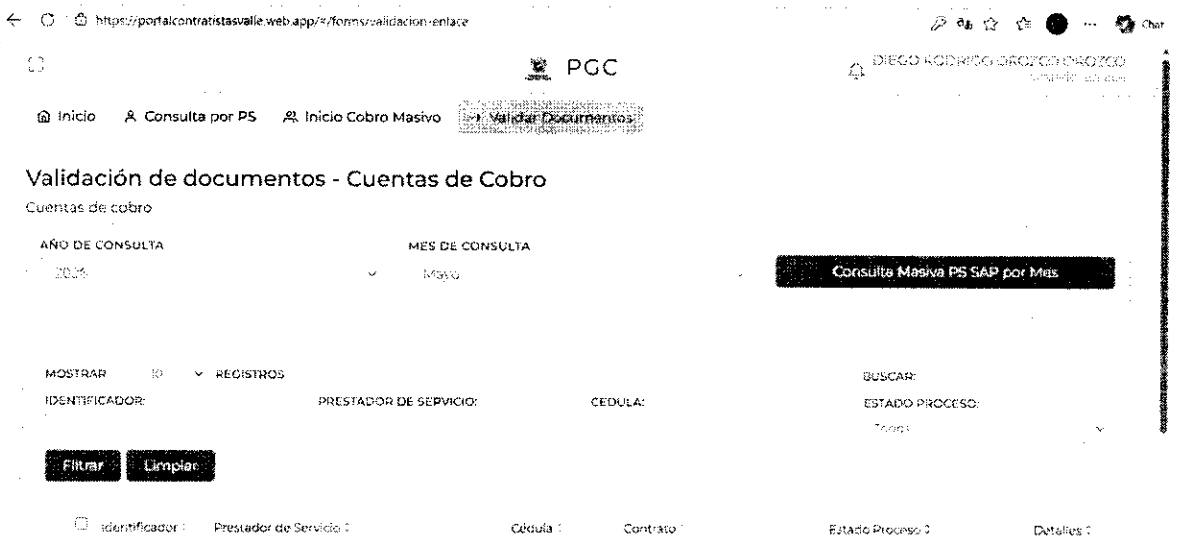
BASE DE DATOS - LA CABRERA 2025 - Excel

	A	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	T	AY	AZ	BA	BE	BF
1	No.	NUMERO DE CONTRATO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	CEDULA	OBJETO	LINK DE PUBLICACION	FECHA PUBLICACION	MODALIDAD DE SELECCION	TIPO	FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRA	FECHA DE INICIO DEL CONTRA	FECHA DE TERMINACION DEL CONTRA	FECHA DE FINALIZACION EFECTIVA O DE PRORR	VALOR EJECUTADO DEL CONTRATO	VALIDACION CARGUE CUEN	VALIDACION CARGUE PAGO	FECHA DEL CARGUE CUENT	FECHA DEL CARGUE PAGO	OBSERVACIONES
375		1310-1913-7000-2025	CORPORACION PARA EL DESARROLLO	900 182 554 0	AUNAR ESFUERZO S	https://community.secop	03/06/2025	Directa - Convenio	Convenio Interadmi	04/06/2025	06/06/2025	30/6/2026	30/6/2026	$ 2.000.000.000,00	CUOTA 4				
410	408	1.310.18.02.10722.2025	CORPORACION DEPARTAMENTAL DE	800215285	AUNAR ESFUERZO C	https://community.secop	22/07/2025	Directa - Convenio	Convenio Interadmi	2025/07/23	24/07/2025	2025/12/05		$ 2.500.000.000,00					
411	409	1.310-17.13-8521-2025	FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO	830054060	IMPULSAR LA CREACION	https://community.secop	09/07/2025	Contratacion Directa	Directa - Contrato de Prestacion	2025/07/08	9/07/2025	2025/07/31		$ 800.000.000,00					
595		1310-1913-0991-2025	ADQUISICION DE EQUIPO	1.130.672.364-1	ADQUISICION DE EQUIPO	https://community.secop	02/10/2025	Minima Cuantia	Contrato de Compraventa	02/10/2025	08/10/2025	15/10/2025	15/12/2025	$ 74.934.300,00	CUOTA 5	PAGO 1	8/10/2025	8/10/2025	
774	773	1.310-18.02.18610-2025	CORPORACION PARA EL DESARROLLO	800.182.554 0	AUNAR ESFUERZOS Nemes	https://community.secop	30/10/2025	Directa - Convenio	Directa - Convenio	30/10/2025	6/11/2025	30/06/2026	30/06/2026	$ 4.000.000.000,00					
775	774	1.310-18.02.18634-2025	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	899 999 034-1	AUNAR ESFUERZOS Nemes	https://community.secop	04/11/2025	Directa - Convenio	Directa - Convenio	31/10/2025	31/10/2025	31/12/2027		$ 13.000.000.000,00					
776	775	1.310.18.02.16741-2025	CORPORACION PARA EL DESARROLLO	800.182.554-0	AUNAR ESFUERZOS	https://community.secop	07/11/2025	Directa - Convenio	Directa - Convenio	7/11/2025	7/11/2025	30/06/2026	30/06/2026	$ 4.500.000.000,00					
777	776	1.310.18.02.16748-2025	CORPORACION PARA EL DESARROLLO	901277130-2	AUNAR ESFUERZOS	https://community.secop	07/11/2025	Directa - Convenio	Directa - Convenio	7/11/2025	7/11/2025	31/12/2025		$ 5.000.000.000,00					
778	777	1.310.20.04.16705-2025	ASOCIACION DE AUTORIDADES TRADICIONALES	901745627-3	AUNAR ESFUERZOS	https://community.secop	07/11/2025	Directa - Convenio	Directa - Convenio	7/11/2025	8/11/2025	30/11/2025	30/11/2025	$ 35.067.000,00					
779		1.310.18.02.16766-2025	[redacted]	800243952	AUNAR ESFUERZOS	https://community.secop	07/11/2025	Directa - Convenio	Directa - Convenio	7/11/2025	8/11/2025	30/11/2026	8/12/2026	$ 104.189.000,00	CUOTA 2		8/01/2026		
780		[redacted]	[redacted]	901777130-2	AUNAR ESFUERZOS Nemes	https://community.secop	07/11/2025	Directa - Convenio	Directa - Convenio	7/11/2025	8/11/2025	30/06/2026		$ 800.000.000,00	CUOTA 3		8/01/2026		

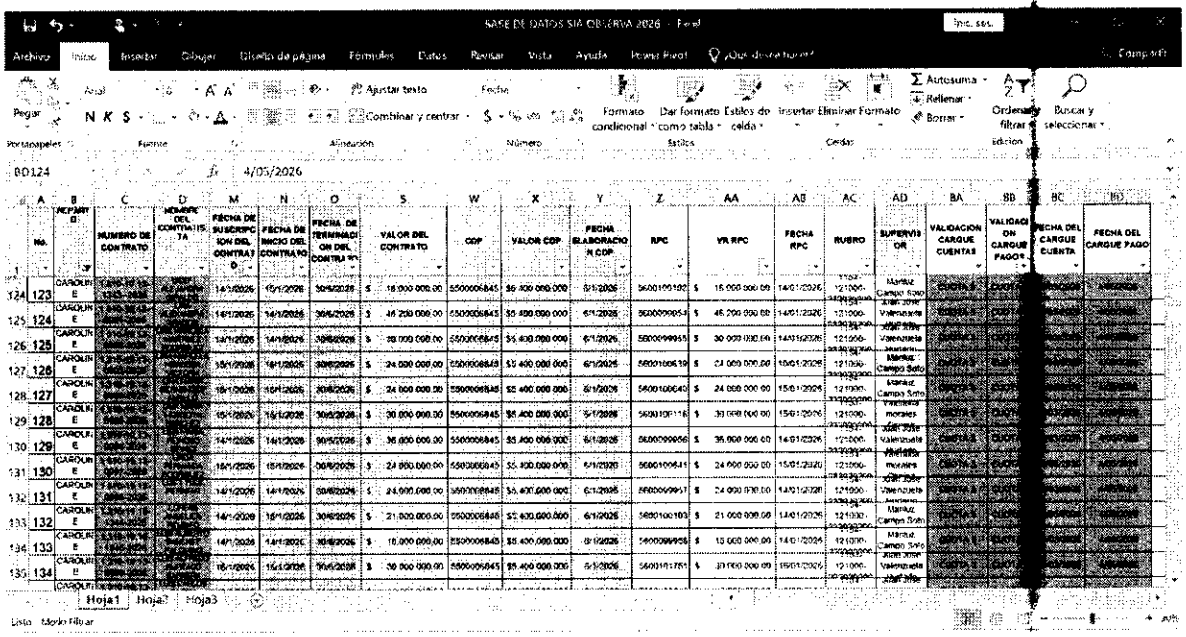
Hoja1 Hoja2

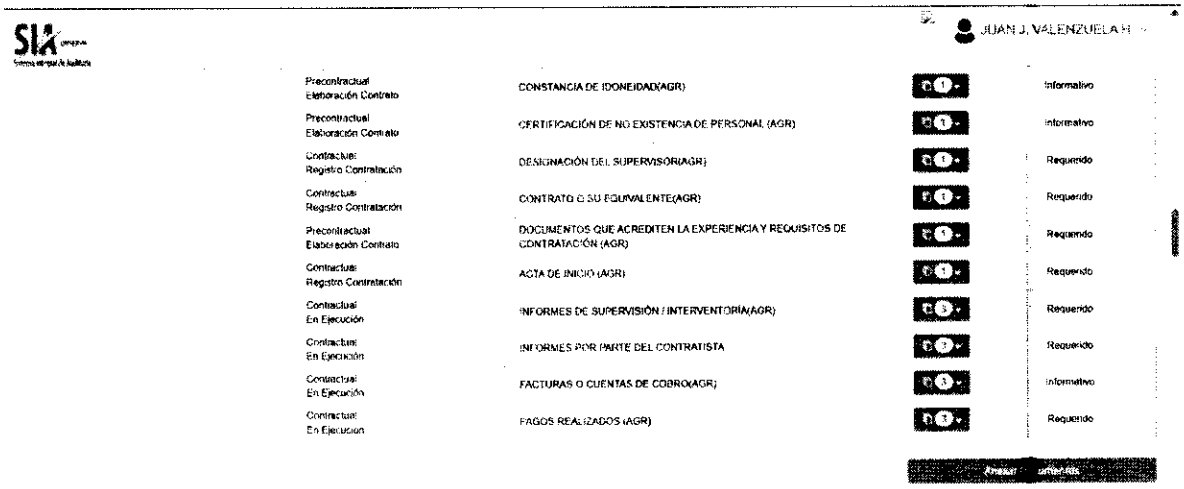


DE LA ACTIVIDAD 3



DE LA ACTIVIDAD 4



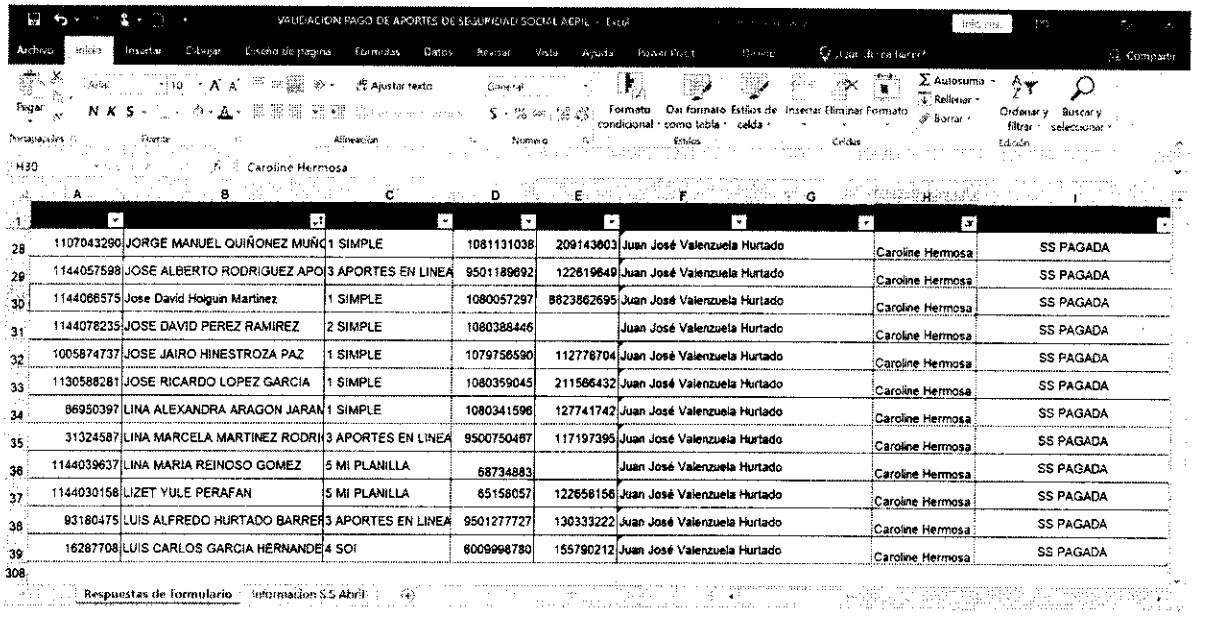


DE LA ACTIVIDAD 5





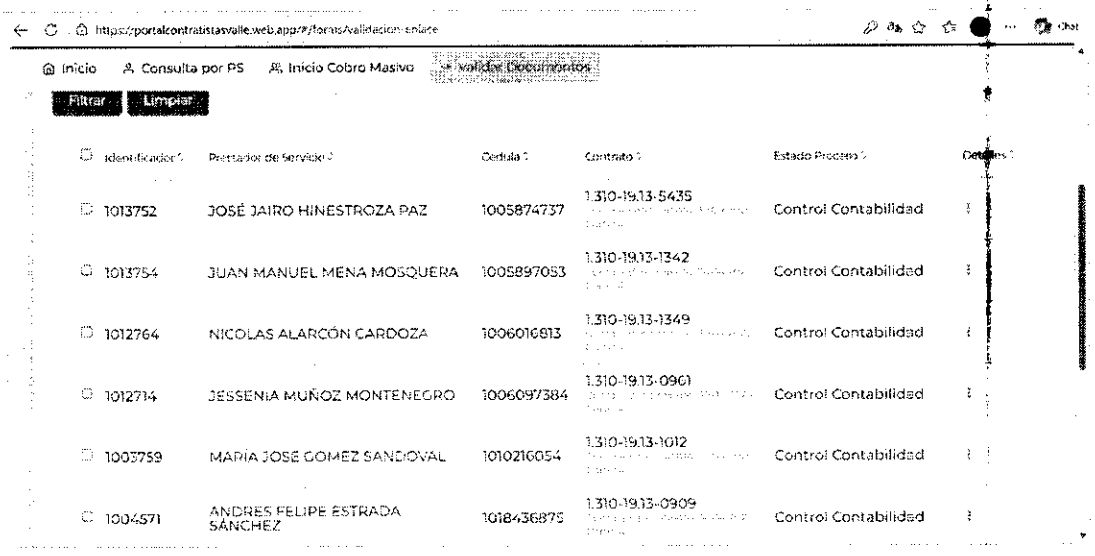
DE LA ACTIVIDAD 6



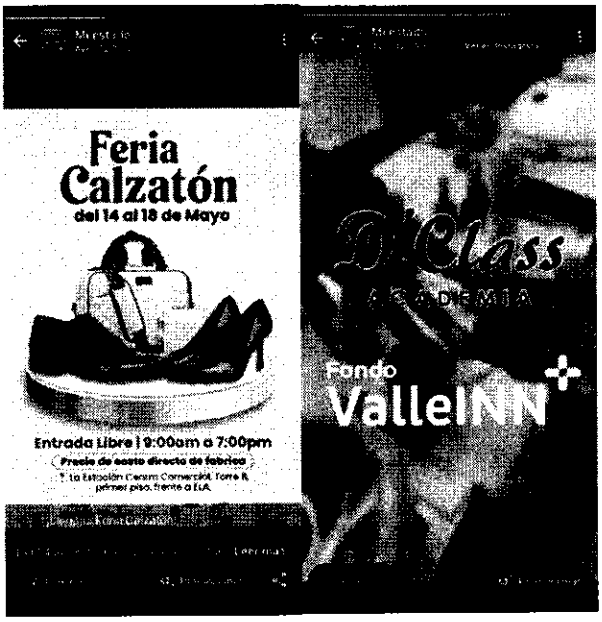
VALIDACION PAGO DE APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL ABRIL - Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
28	1107043290	JORGE MANUEL QUIÑONEZ MUÑO	1 SIMPLE	1081131038	209143603	Juan José Valenzuela Hurtado		Caroline Hermosa	SS PAGADA
29	1144057598	JOSE ALBERTO RODRIGUEZ APO	3 APORTES EN LINEA	9501189692	122819649	Juan José Valenzuela Hurtado		Caroline Hermosa	SS PAGADA
30	1144066575	Jose David Holguin Martinez	1 SIMPLE	1080057297	8823862695	Juan José Valenzuela Hurtado		Caroline Hermosa	SS PAGADA
31	1144078235	JOSE DAVID PEREZ RAMIREZ	2 SIMPLE	1080388446		Juan José Valenzuela Hurtado		Caroline Hermosa	SS PAGADA
32	1005874737	JOSE JAIRO HINESTROZA PAZ	1 SIMPLE	1079756590	112778704	Juan José Valenzuela Hurtado		Caroline Hermosa	SS PAGADA
33	1130588281	JOSE RICARDO LOPEZ GARCIA	1 SIMPLE	1080359045	211566432	Juan José Valenzuela Hurtado		Caroline Hermosa	SS PAGADA
34	86950397	LINA ALEXANDRA ARAGON JARAN	1 SIMPLE	1080341596	127741742	Juan José Valenzuela Hurtado		Caroline Hermosa	SS PAGADA
35	31324587	LINA MARCELA MARTINEZ RODRI	3 APORTES EN LINEA	9500750487	117197395	Juan José Valenzuela Hurtado		Caroline Hermosa	SS PAGADA
36	1144039637	LINA MARIA REINOSO GOMEZ	5 MI PLANILLA	68734883		Juan José Valenzuela Hurtado		Caroline Hermosa	SS PAGADA
37	1144030156	LIZET YULE PERAFAN	5 MI PLANILLA	65158057	122658156	Juan José Valenzuela Hurtado		Caroline Hermosa	SS PAGADA
38	93180475	LUIS ALFREDO HURTADO BARRER	3 APORTES EN LINEA	9501277727	130333222	Juan José Valenzuela Hurtado		Caroline Hermosa	SS PAGADA
39	16287708	LUIS CARLOS GARCIA HERNANDE	4 SOI	6009996780	155790212	Juan José Valenzuela Hurtado		Caroline Hermosa	SS PAGADA

Respuestas de Formulario | Información S.S. Abril



DE LA ACTIVIDAD 7



ACTIVIDADES CUOTA 6

1. Elaborar informes y demás documentos técnicos que le sean requeridos en cumplimiento del

objeto contractual.

ACTIVIDAD REALIZADA

- ✓ Elaboró el informe Región Pacífico Contratación acumulado a MAYO, para que la Secretaria de Desarrollo Económico y Fomento del Empleo pueda realizar la RENDICIÓN A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA, REGIÓN PACIFICO (DIARI) MAYO DE 2026. Este informe es solicitado mes a mes a través de la Secretaria General. Para este periodo no se ingresaron contratos ni de personas jurídicas ni de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, ya que no se suscribieron contratos en el mes de mayo. Sin embargo, registró una novedad de PRORROGA al contrato 1.310.18.02-16746-2025 suscrito con CORPORACION PARA EL DESARROLLO ECONOMICO REGIONAL CDER. Cargada en el aplicativo SIA OBSERVA el 7 de mayo de 2026.

2. Administrar y procesar las bases de datos que le sean asignadas según asignación del supervisor del contrato y lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

ACTIVIDAD REALIZADA

- ✓ Administró y procesó la base de datos global de la contratación 2026 para para poder registrar la información del cargué de las cuentas de cobro en la plataforma SIA OBSERVA de una manera más ágil y eficaz.
- ✓ Administró y procesó la base de datos creada por la Líder del equipo entes de control para realizar la validación del pago de la seguridad social del mes de mayo de los prestadores de servicios supervisados por el Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión de la Secretaria de Desarrollo, competitividad y fomento del empleo el Dr. Juan José Valenzuela.
- ✓ Administró la base de datos del Grupo de Financiero para hacer la revisión de los documentos presentados por los prestadores de servicios persona natural para sus cuentas de cobro mes de junio.

3. Realizar la digitalización de los documentos, precontractuales, contractuales y poscontractuales, necesarios para su cargue mensual en el sistema integral de auditoría - SIA Observa de la Contraloría General de la República.

ACTIVIDAD REALIZADA

- ✓ En este periodo no realizó digitalizacion de documentos, sin embargo realizó apoyo en la validación de los documentos digitales cargados en el portal Gestión de Contratistas para la gestión de las cuentas de cobro del mes de junio de los prestadores de servcios persona

natural.

4. Apoyar la actualización mensual de la información y documentación contenida en el sistema integral de auditoria - SIA Observa, de la Contraloría General de la República, cargando los datos y evidencias generadas durante las etapas precontractual, contractual y Poscontractual de los procesos adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca, cumpliendo con los tiempos establecidos para su rendición.

ACTIVIDAD REALIZADA

- ✓ Cargó en el aplicativo SIA OBSERVA el PAGO 1 del contrato 1 1.310.19.18-5922-2026 suscrito con FONDO MIXTO DE CULTURA, DEPORTE Y TURISMO DEL MUNICIPIO DE CARTAGO. El proceso de cargue comprende, descargar del drive del Grupo Financiero el pago y se sube al aplicativo SIA OBSERVA.
- ✓ Cargó la CUOTA 5 (Cinco) a 50 contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestion que se suscribieron en el mes de enero y que me fueron asignados.
- ✓ Cargó el PAGO CUOTA 4 a 50 contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestion que se suscribieron en el mes de enero y que me fueron asignados.
- ✓ Realizó la validación de todos los documentos que le fueron cargados en el aplicativo SIA OBSERVA a 9 contratos de prestacion de servicios profesionales y de apoyo a la gestion que fueron suscritos en el mes de enero en la vigencia 2025. La validacion consistio en descargar cada docuemento, corroborar que fuera el correcto, revisar firmas, fechas, cifras, etc.
- ✓ Realizó el cierre en la plataforma SIA OBSERVA de 23 contratos suscritos en el mes de enero en la vigencia 2025. Este cierre consistió ingresar a la plataforma SECOP y consultar la fecha de cierre del contrato, imprimir el pantallazo donde se evidencia que el contrato se encuentra en estado de cerrado, descargar las actas finales de esos contratos del drive de financiero, unir las actas y cargar en un solo PDF como novedad de terminación de contrato las actas finales y el pantallazo del SECOP en el campo estapa postcontractual, fase terminación en la plataforma.
- ✓ Realizó el cierre en la plataforma SIA OBSERVA de 37 contratos suscritos en el mes de marzo en la vigencia 2025. Este cierre consistió en descargar cada documento, revisar que fuera el correcto, ingresar a la plataforma SECOP y consultar la fecha de cierre del contrato, imprimir el pantallazo donde se evidencia que el contrato se encuentra en estado de cerrado, descargar las actas finales de esos contratos del drive de financiero, unir las actas y cargar en un solo PDF como novedad de terminación de contrato las actas finales y el pantallazo del SECOP en el campo estapa postcontractual, fase terminación en la plataforma.

5. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento

del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

ACTIVIDAD REALIZADA

- ✓ Participó en la reunión liderada por la prestadora de servicios Carolina Caicedo del Equipo Entes de Control en donde se nos compartió la programación de actividades del mes de junio.

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde al objeto contractual.

ACTIVIDAD REALIZADA

- ✓ Realizó validación del pago de aportes a la seguridad social del mes de mayo de los contratos supervisados por el Dr. Juan José Valenzuela a los prestadores de servicios que me fueron asignados. La validación consistió en ingresar a los operadores de pago de seguridad social de cada contratista, ubicando el número de cédula, el periodo a consultar y el numero de la planilla de pago en las casillas correspondientes en cada página web. Se diligenció la observación de si el contratista realizo el pago o no en la tabla de Excel y se realizó la captura de pantalla del informe generado por cada operador de pago. Posterior a ello se elaboró informe y se envió por correo electrónico a la Líder del Equipo Entes de control.
- ✓ Realizó apoyo al Grupo Financiero en la revisión, validación y aprobación de los documentos cargados por los contratistas en la plataforma de Gestión Contractual de la cuota de junio. La validación consistió en entrar en la plataforma Gestión de Contratistas y revisar de cada uno de los prestadores de servicios asignados, el informe de actividades y el informe de supervision esten debidamente firmados y que sean de la cuota correspondiente. Revisar si la planilla de seguridad social esta pagada correctamente y si corresponde al mes correspondiente. Revisar el soporte de pago de la seguridad social y todos los demas documentos cargados por cada contratista asignado. Una vez revisados y validados todos esos aspectos se procede a aprobar cada documento en la plataforma y se le da enviar para que la cuenta siga a su siguiente tramite financiero.

7. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con

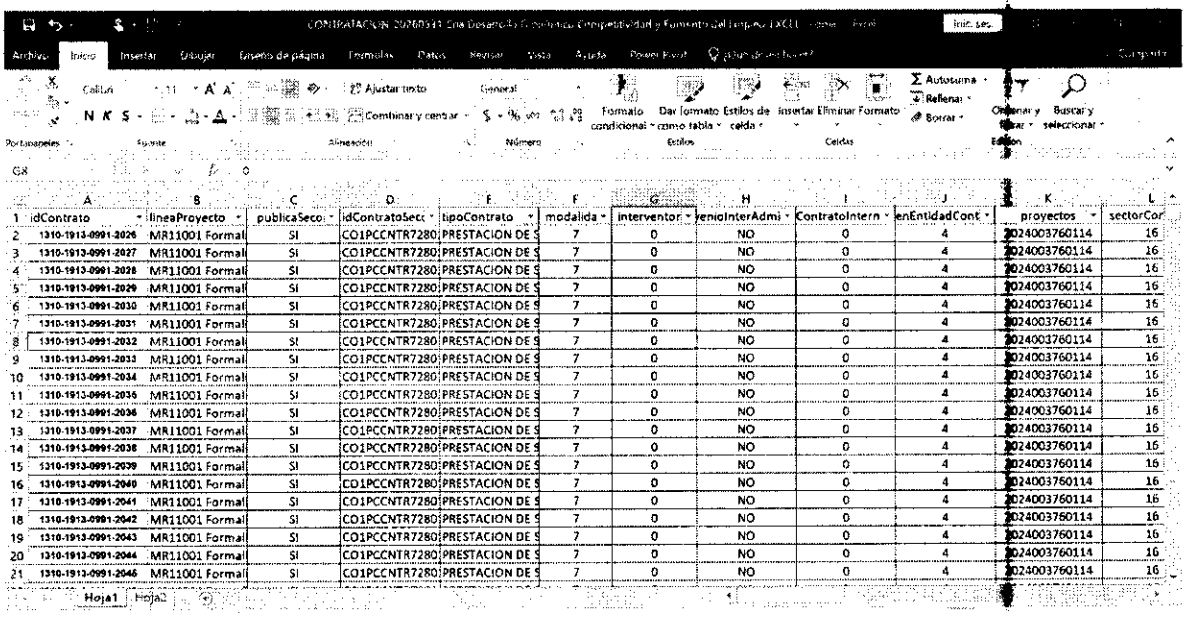
el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

ACTIVIDAD REALIZADA

- ✓ Compartió en su estado de whatsapp las publicaciones del equipo de comunicaciones sobre nuestra secretaria y otras publicaciones de la Gobernacion del Valle de interes de los ciudadanos.

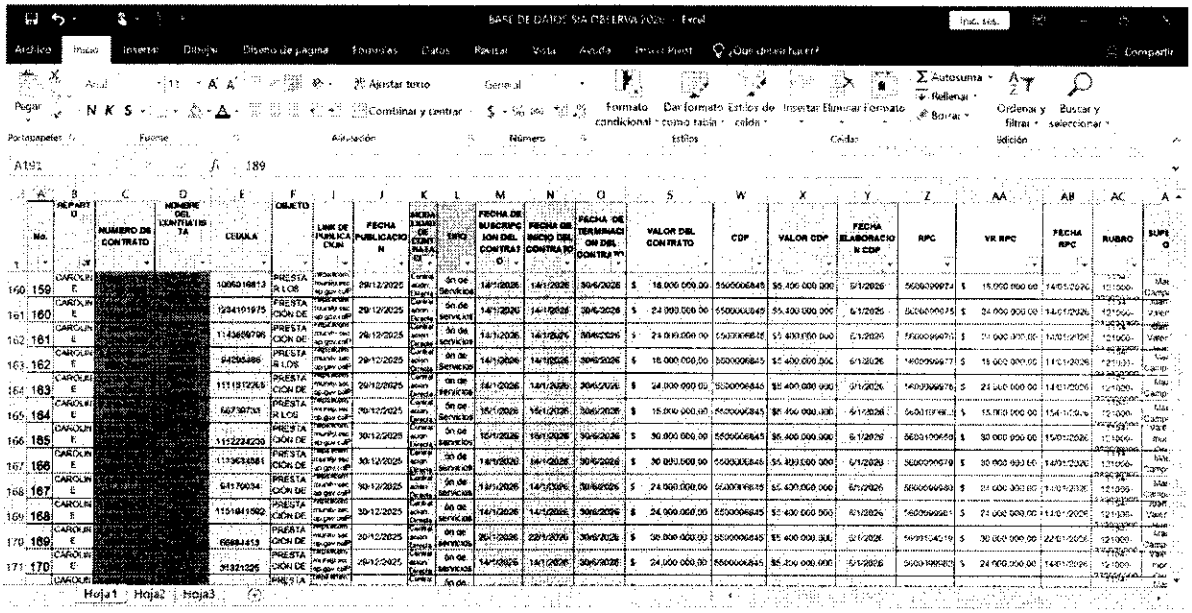
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

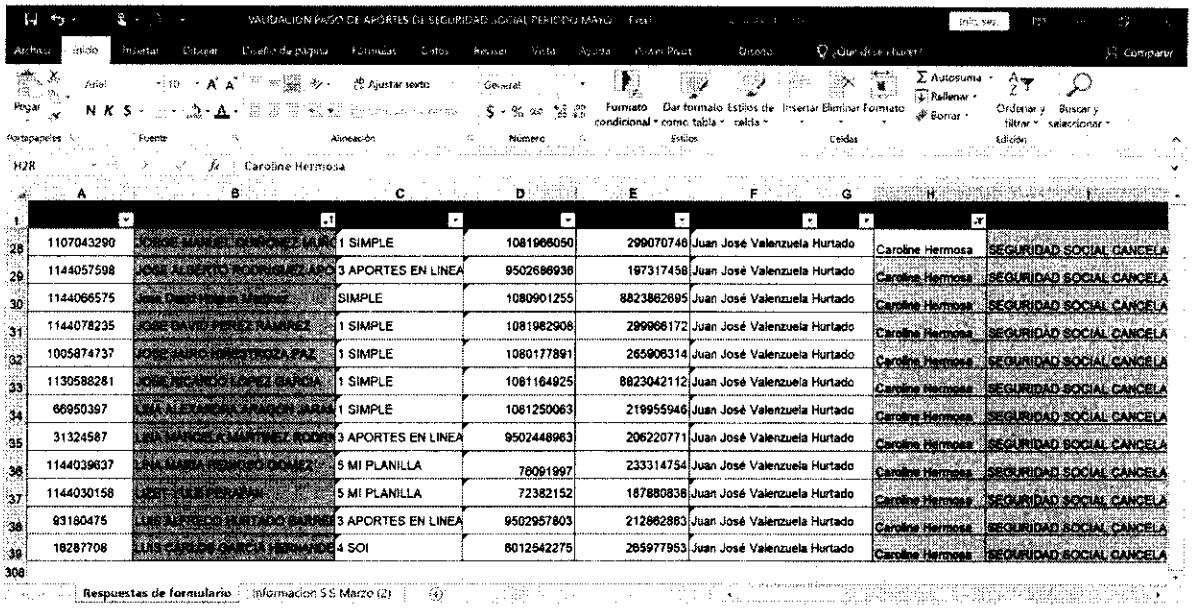
DE LA ACTIVIDAD 1



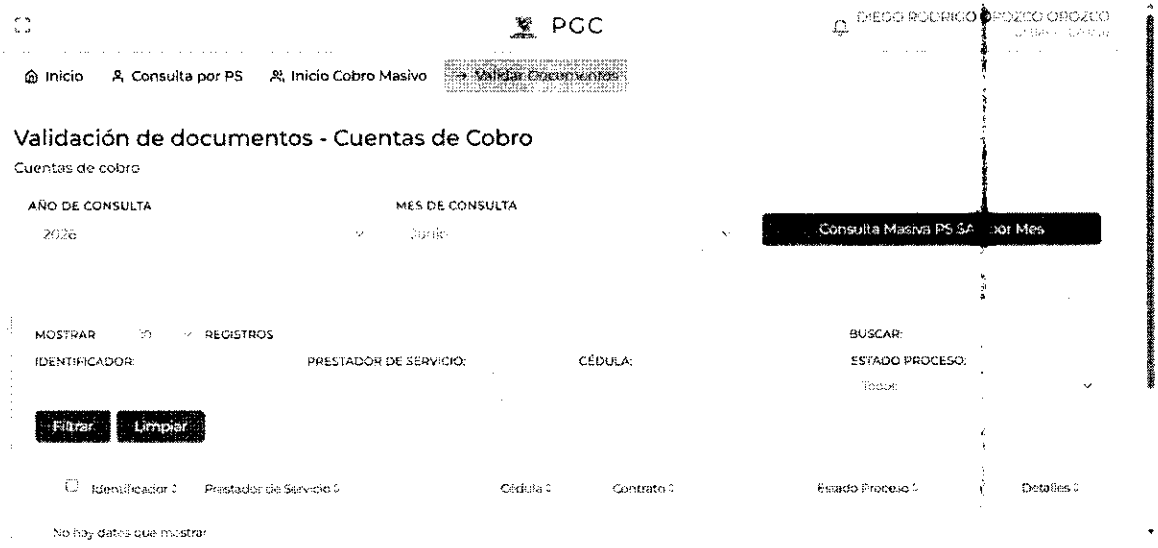
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	idContrato	lineaProyecto	publicaSeco	idContratoSec	tipoContrato	modalida	interventor	venioInterAdmi	ContratoIntern	enEntidadCont	proyectos	sectorCor
2	1310-1913-0991-2026	MR11001 Formal	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114	16
3	1310-1913-0991-2027	MR11001 Formal	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114	16
4	1310-1913-0991-2028	MR11001 Formal	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114	16
5	1310-1913-0991-2029	MR11001 Formal	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114	16
6	1310-1913-0991-2030	MR11001 Formal	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114	16
7	1310-1913-0991-2031	MR11001 Formal	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114	16
8	1310-1913-0991-2032	MR11001 Formal	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114	16
9	1310-1913-0991-2033	MR11001 Formal	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114	16
10	1310-1913-0991-2034	MR11001 Formal	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114	16
11	1310-1913-0991-2035	MR11001 Formal	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114	16
12	1310-1913-0991-2036	MR11001 Formal	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114	16
13	1310-1913-0991-2037	MR11001 Formal	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114	16
14	1310-1913-0991-2038	MR11001 Formal	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114	16
15	1310-1913-0991-2039	MR11001 Formal	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114	16
16	1310-1913-0991-2040	MR11001 Formal	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114	16
17	1310-1913-0991-2041	MR11001 Formal	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114	16
18	1310-1913-0991-2042	MR11001 Formal	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114	16
19	1310-1913-0991-2043	MR11001 Formal	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114	16
20	1310-1913-0991-2044	MR11001 Formal	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114	16
21	1310-1913-0991-2046	MR11001 Formal	SI	CO1PCCNTR7280	PRESTACION DE S	7	0	NO	0	4	2024003760114	16

DE LA ACTIVIDAD 2

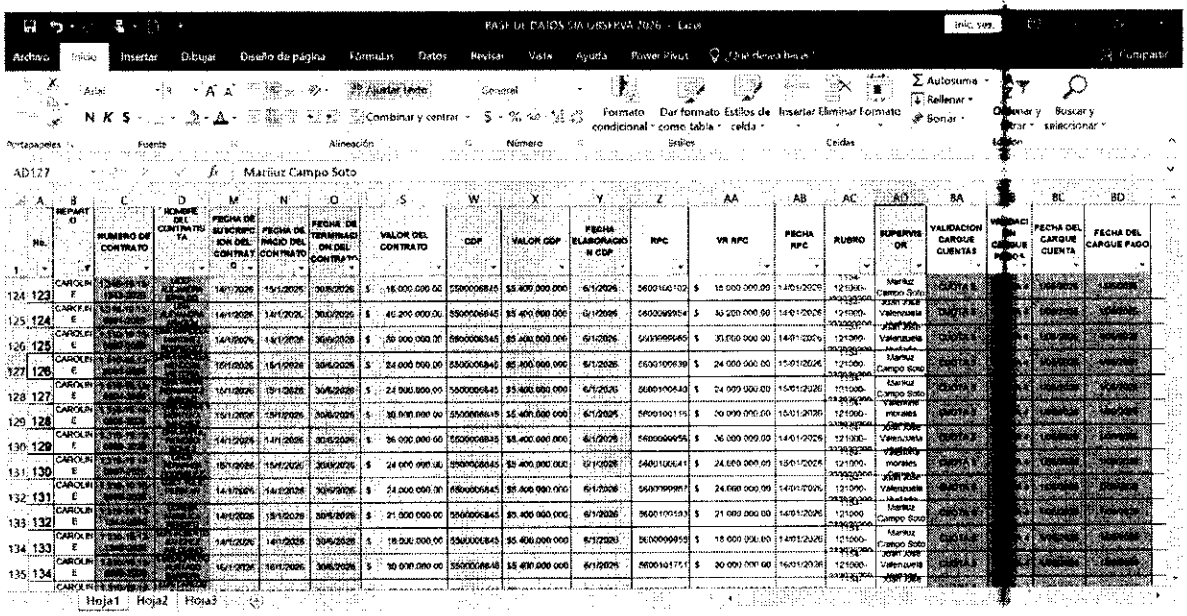


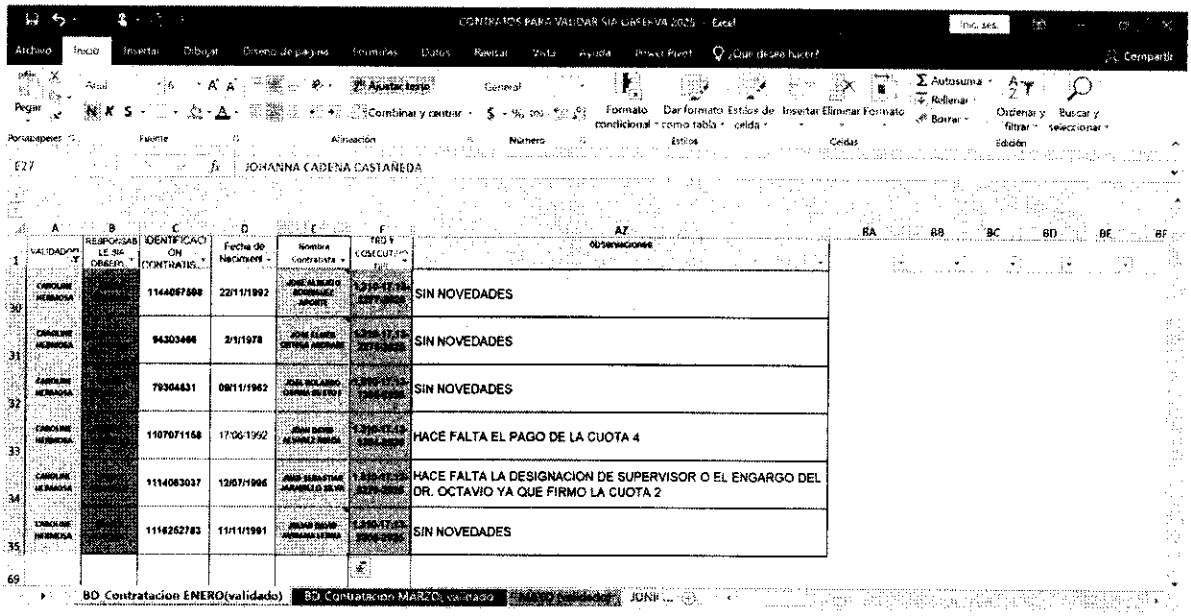


DE LA ACTIVIDAD 3

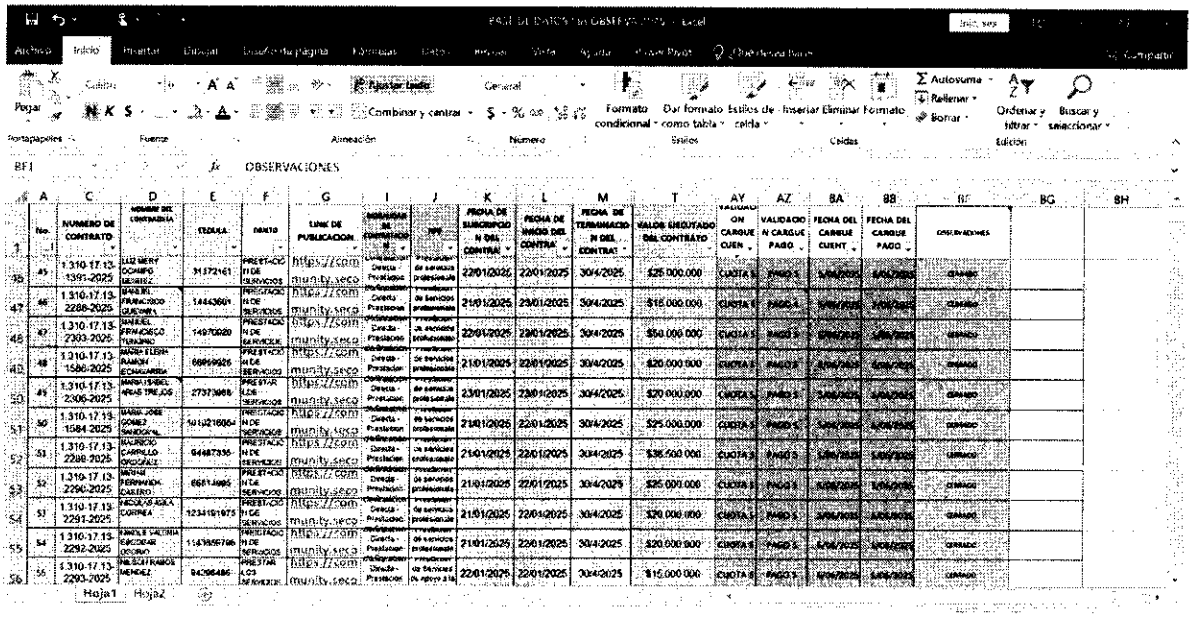


DE LA ACTIVIDAD 4





	A	B	C	D	E	F	AZ
1	VALIDACION	RESPONSABLE SIA OBSERVA	IDENTIFICACION CONTRATIS	Fecha de Nacimient	Nombre Contratista	TIPO CONTRATO	Observaciones
30	CAROLINE HERMOSA		1144067508	22/11/1992	JOSE MAURICIO GONZALEZ APONTE	1.310-17-13-2297-2025	SIN NOVEDADES
31	CAROLINE HERMOSA		94303466	2/1/1978	JOSE ELMER ORTEGA HERRERA	1.310-17-13-2298-2025	SIN NOVEDADES
32	CAROLINE HERMOSA		79304631	09/11/1982	JOSE ROLANDO OSPINA BUSTOS	1.310-17-13-2299-2025	SIN NOVEDADES
33	CAROLINE HERMOSA		1107071168	17/06/1992	JEAN DAVID ALVAREZ RAMOS	1.310-17-13-2300-2025	HACE FALTA EL PAGO DE LA CUOTA 4
34	CAROLINE HERMOSA		1114063037	12/07/1996	JOSE SEBASTIAN HUANCILLA SILVA	1.310-17-13-2301-2025	HACE FALTA LA DESIGNACION DE SUPERVISOR O EL ENGARGO DEL DR. OCTAVIO YA QUE FIRMO LA CUOTA 2
35	CAROLINE HERMOSA		1116262783	11/11/1991	JEAN DAVID HERNANDEZ LERMA	1.310-17-13-2302-2025	SIN NOVEDADES
69							



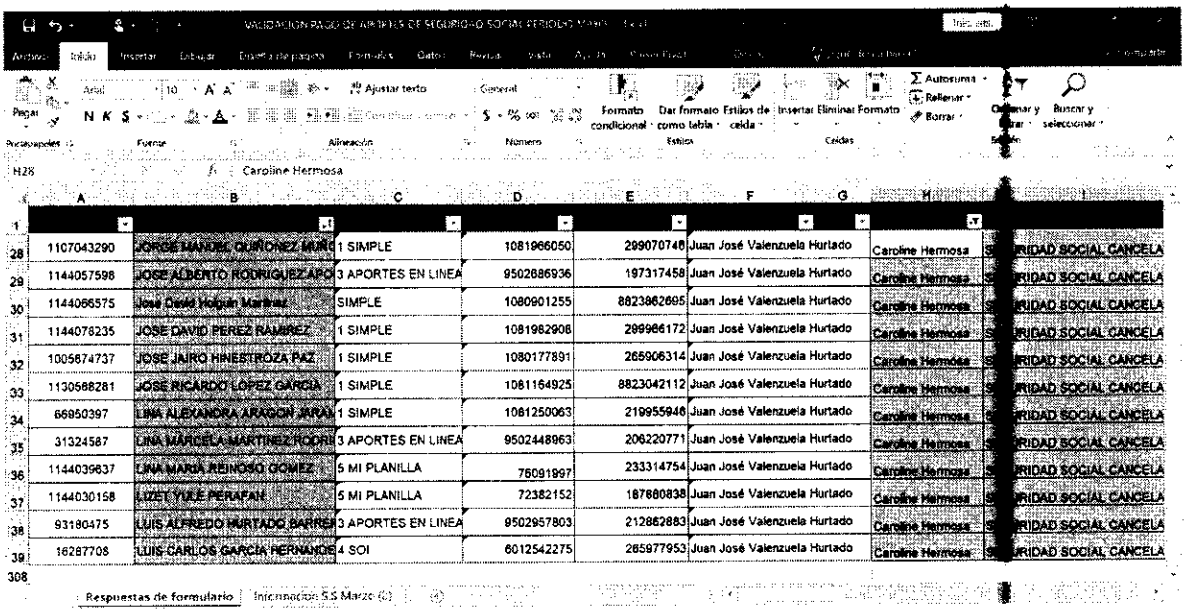
	A	C	D	E	F	G	I	J	K	L	M	T	AY	AZ	BA	BB	BF	BG	BH
1	No.	NUMERO DE CONTRATO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	CEDULA	OBJETO	LINK DE PUBLICACION	MODALIDAD DE CONTRATACION	TIPO	FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRAT	FECHA DE INICIO DEL CONTRA	FECHA DE TERMINACION DEL CONTRAT	VALOR EJECUTADO DEL CONTRATO	VALIDACION CARGUE CUEN	VALIDACION CARGUE PAGO	FECHA DEL CARGUE CUENT	FECHA DEL CARGUE PAGO	OBSERVACIONES		
45	45	1.310-17.13-1391-2025	LUZ MERY OCAMPO MENDEZ	31372161	PRESTACION DE SERVICIOS	https://com	Directa - Prestacion	de servicios profesionale	22/01/2025	22/01/2025	30/4/2025	$25.000.000	CUOTA 3	PAGO 3	5/04/2025	5/04/2025	CERRADO		
46	46	1.310-17.13-2288-2025	MANUEL FRANCISCO QUICENO TORRES	14443691	PRESTACION DE SERVICIOS	https://com	Directa - Prestacion	de servicios profesionales	21/01/2025	23/01/2025	30/4/2025	$15.000.000	CUOTA 3	PAGO 3	5/04/2025	5/04/2025	CERRADO		
47	47	1.310-17.13-2303-2025	MANUEL FRANCISCO TORRES TORRES	14970020	PRESTACION DE SERVICIOS	https://com	Directa - Prestacion	de servicios profesionales	22/01/2025	23/01/2025	30/4/2025	$50.000.000	CUOTA 3	PAGO 3	5/04/2025	5/04/2025	CERRADO		
48	48	1.310-17.13-1586-2025	MARIA ELENA RAMON ECHAVARRIA	66959926	PRESTACION DE SERVICIOS	https://com	Directa - Prestacion	de servicios profesionales	21/01/2025	22/01/2025	30/4/2025	$20.000.000	CUOTA 3	PAGO 3	5/04/2025	5/04/2025	CERRADO		
49	49	1.310-17.13-2306-2025	MARIA ISABEL ARIAS TRUJILLO	27373088	PRESTAR LOS SERVICIOS	https://com	Directa - Prestacion	de servicios profesionale	23/01/2025	23/01/2025	30/4/2025	$20.000.000	CUOTA 3	PAGO 3	5/04/2025	5/04/2025	CERRADO		
50	50	1.310-17.13-1584-2025	MARIA JOSE GOMEZ SANDOVAL	1018216804	PRESTACION DE SERVICIOS	https://com	Directa - Prestacion	de servicios profesionales	21/01/2025	22/01/2025	30/4/2025	$25.000.000	CUOTA 3	PAGO 3	5/04/2025	5/04/2025	CERRADO		
51	51	1.310-17.13-2288-2025	MAURICIO CARRILLO OROZCO	94487356	PRESTACION DE SERVICIOS	https://com	Directa - Prestacion	de servicios profesionales	21/01/2025	22/01/2025	30/4/2025	$35.500.000	CUOTA 3	PAGO 3	5/04/2025	5/04/2025	CERRADO		
52	52	1.310-17.13-2290-2025	MIRNA FERNANDA CAICEDO	66514665	PRESTACION DE SERVICIOS	https://com	Directa - Prestacion	de servicios profesionales	21/01/2025	22/01/2025	30/4/2025	$25.000.000	CUOTA 3	PAGO 3	5/04/2025	5/04/2025	CERRADO		
53	53	1.310-17.13-2291-2025	NICOLAS ADOLFO CORREA	1234151975	PRESTACION DE SERVICIOS	https://com	Directa - Prestacion	de servicios profesionales	21/01/2025	22/01/2025	30/4/2025	$20.000.000	CUOTA 3	PAGO 3	5/04/2025	5/04/2025	CERRADO		
54	54	1.310-17.13-2292-2025	DANIELA CALDERA ESCOBAR OSORIO	1143855706	PRESTACION DE SERVICIOS	https://com	Directa - Prestacion	de servicios profesionales	21/01/2025	22/01/2025	30/4/2025	$20.000.000	CUOTA 3	PAGO 3	5/04/2025	5/04/2025	CERRADO		
55	55	1.310-17.13-2293-2025	NELSON RAMOS MENDEZ	94296486	PRESTAR LOS SERVICIOS	https://com	Directa - Prestacion	de servicios de apoyo a la	22/01/2025	22/01/2025	30/4/2025	$15.000.000	CUOTA 3	PAGO 3	5/04/2025	5/04/2025	CERRADO		

DE LA ACTIVIDAD 5

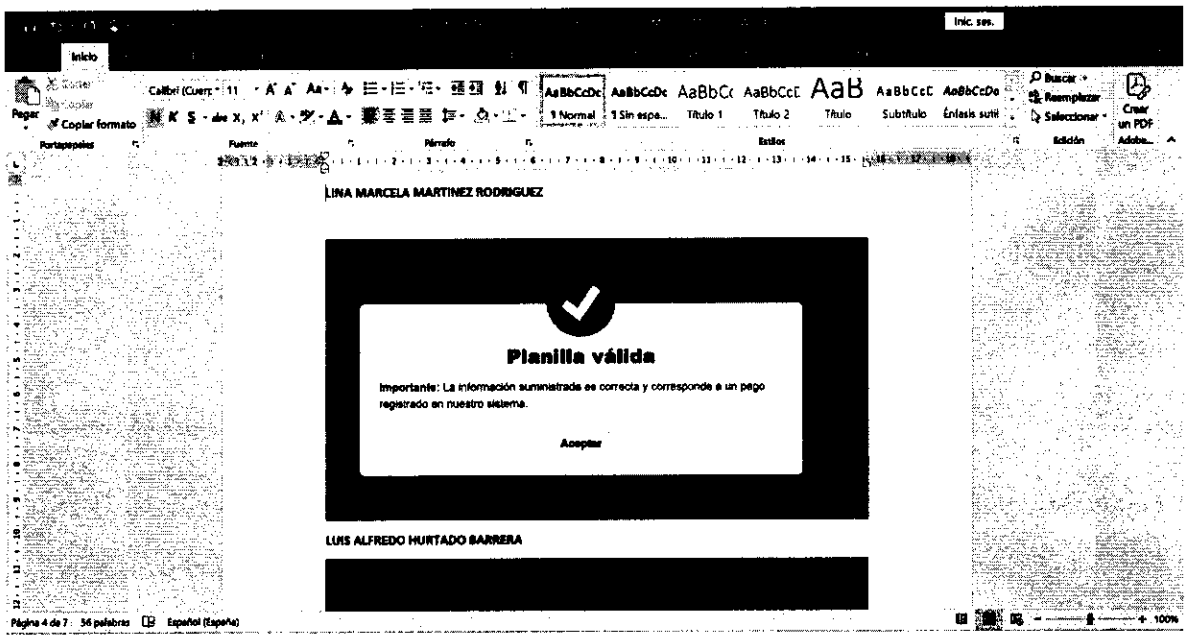




DE LA ACTIVIDAD 6



	A	B	C	D	E	F	G	H
28	1107043290	JORGE MANUEL QUIÑONEZ MUÑO	1 SIMPLE	1081966050	299070748	Juan José Valenzuela Hurtado		Caroline Hermosa
29	1144057598	JOSE ALBERTO RODRIGUEZ APO	3 APORTES EN LINEA	9502886936	197317458	Juan José Valenzuela Hurtado		Caroline Hermosa
30	1144066575	José David Holguin Martinez	SIMPLE	1080901255	8823862695	Juan José Valenzuela Hurtado		Caroline Hermosa
31	1144078235	JOSE DAVID PEREZ RAMIREZ	1 SIMPLE	1081982908	299966172	Juan José Valenzuela Hurtado		Caroline Hermosa
32	1005674737	JOSE JAIRO HINESTROZA PAZ	1 SIMPLE	1080177891	265906314	Juan José Valenzuela Hurtado		Caroline Hermosa
33	1130568281	JOSE RICARDO LOPEZ GARCIA	1 SIMPLE	1061164925	8823042112	Juan José Valenzuela Hurtado		Caroline Hermosa
34	66950397	LINA ALEXANDRA ARAGON JURA	1 SIMPLE	1061250063	219955946	Juan José Valenzuela Hurtado		Caroline Hermosa
35	31324587	LINA MARCELA MARTINEZ RODRI	3 APORTES EN LINEA	9502448963	206220771	Juan José Valenzuela Hurtado		Caroline Hermosa
36	1144039637	LINA MARIA REINOSO GOMEZ	5 MI PLANILLA	76091997	233314754	Juan José Valenzuela Hurtado		Caroline Hermosa
37	1144030158	LIZETYULE PERAFAN	5 MI PLANILLA	72382152	187660838	Juan José Valenzuela Hurtado		Caroline Hermosa
38	93180475	LUIS ALFREDO HURTADO BARRE	3 APORTES EN LINEA	9502957803	212862883	Juan José Valenzuela Hurtado		Caroline Hermosa
39	16287708	LUIS CARLOS GARCIA FERNANDE	4 SOI	6012542275	265977953	Juan José Valenzuela Hurtado		Caroline Hermosa





Identificador	Prestador de Servicio	Cédula	Contrato	Estado Proceso	Detalles
1013752	JOSÉ JAIRO HINESTROZA PAZ	1005874737	1.310-19.13-5435	Control Contabilidad	
1013754	JUAN MANUEL MENA MOSQUERA	1005897053	1.310-19.13-1342	Control Contabilidad	
1012764	NICOLAS ALARCÓN CARDOZA	1006016813	1.310-19.13-1349	Control Contabilidad	
1012714	JESSENIA MUÑOZ MONTENEGRO	1006097384	1.310-19.13-0961	Control Contabilidad	
1003759	MARÍA JOSÉ GÓMEZ SANDOVAL	1010216054	1.310-19.13-1012	Control Contabilidad	
1004571	ANDRÉS FELIPE ESTRADA SÁNCHEZ	1018436875	1.310-19.13-0909	Control Contabilidad	

DE LA ACTIVIDAD 7





Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 24.000.000
Valor ejecutado	$ 24.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 24.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$20.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$20.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 9 días del mes de Junio de 2026. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

CAROLINE HERMOSA ORTIZ
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019